

훈련생 매뉴얼 (PC)

사업주위탁교육 학습방법

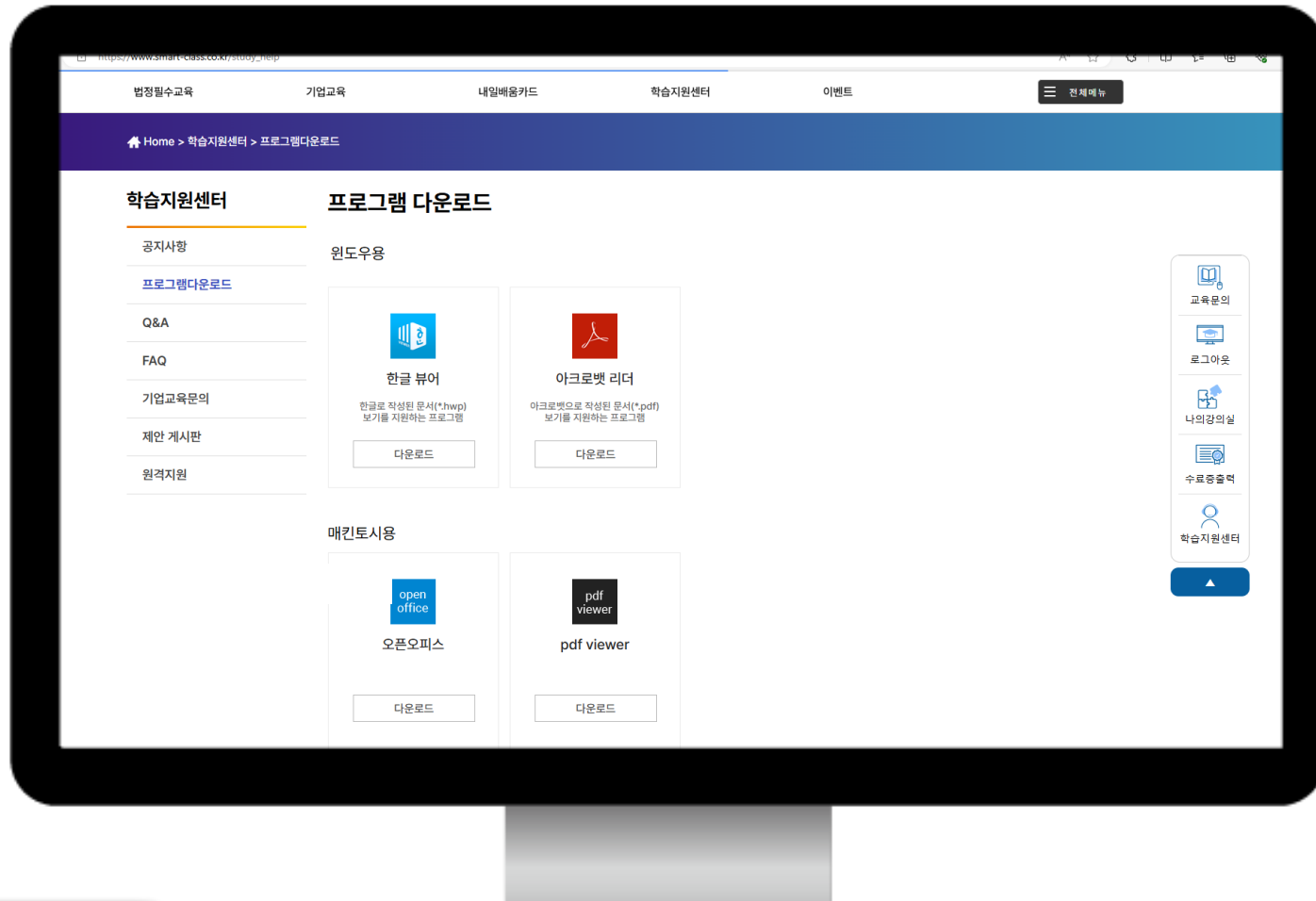
훈련생 매뉴얼

PC버전

목차

PC버전

1. 학습환경 구성	4p
2. 인증(mOTP) 준비	6p
3. 회원가입	8p
4. 본인인증	11p
5. 수강 강좌 확인 및 수강	13p
6. 학습자료 다운로드 방법	18p
7. 시험 및 인증 방법	20p
8. 과제 및 인증 방법	24p
9. 설문 진행방법	25p
10. 재응시 진행방법	26p
11. 수료증 발급 방법	27p
12. Q&A 방법	29p
13. 회원정보 변경	31p

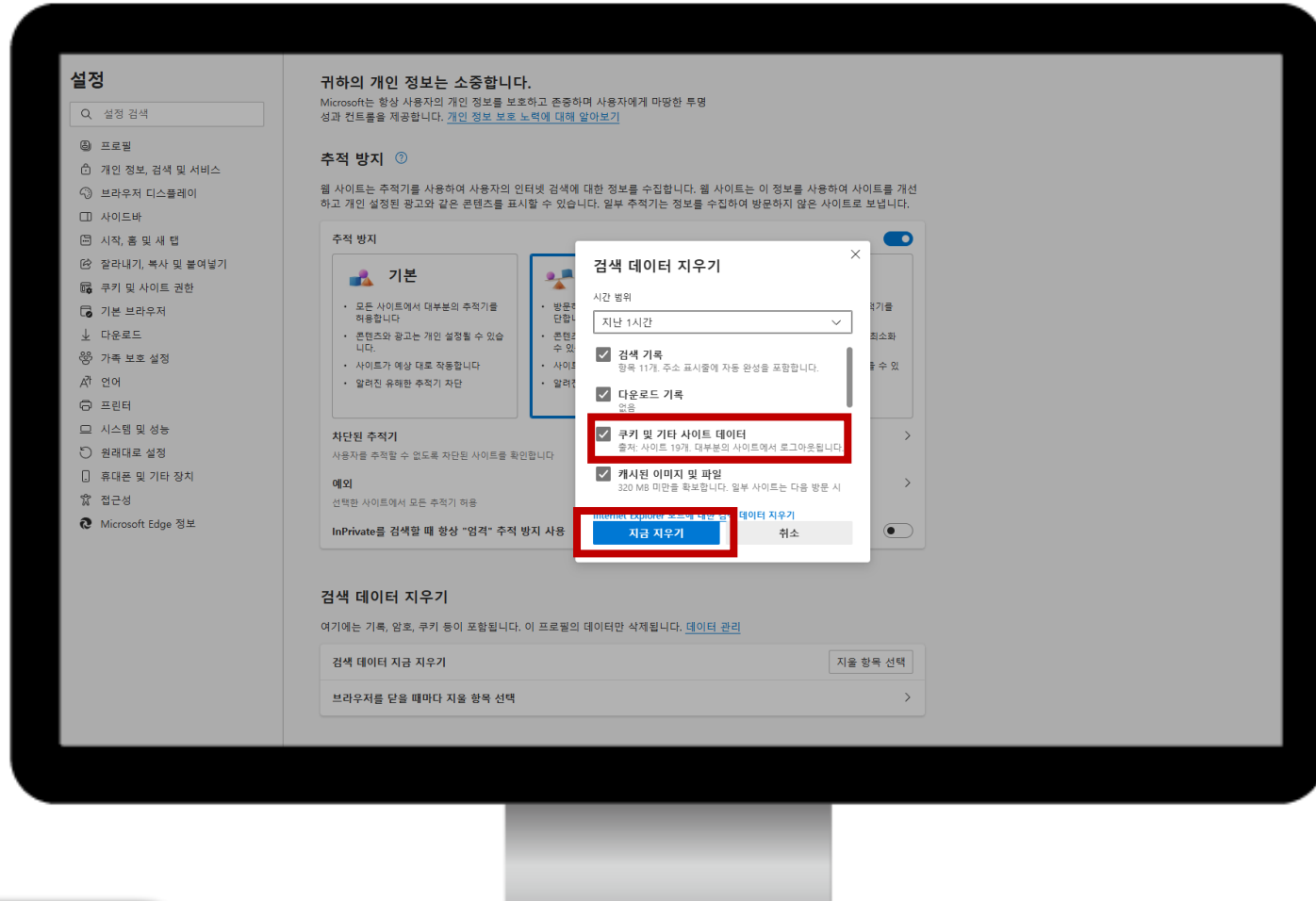


사업주 훈련 학습자 매뉴얼

학습환경 구성

1 소프트웨어 설치 방법

- '학습지원센터' → '프로그램 다운로드' 클릭



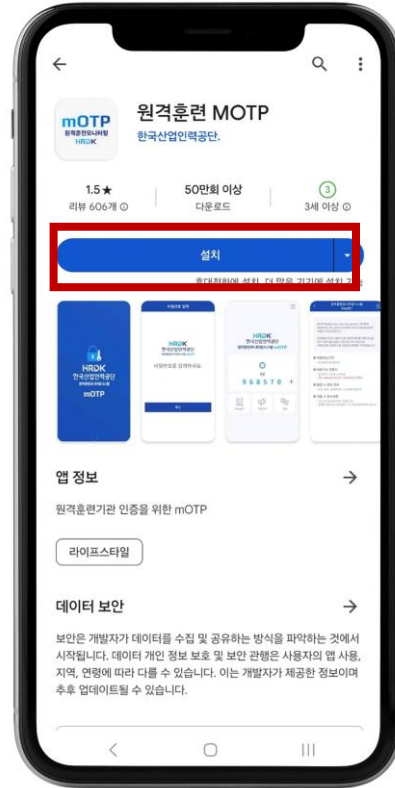
사업주 훈련 학습자 매뉴얼

학습환경 구성

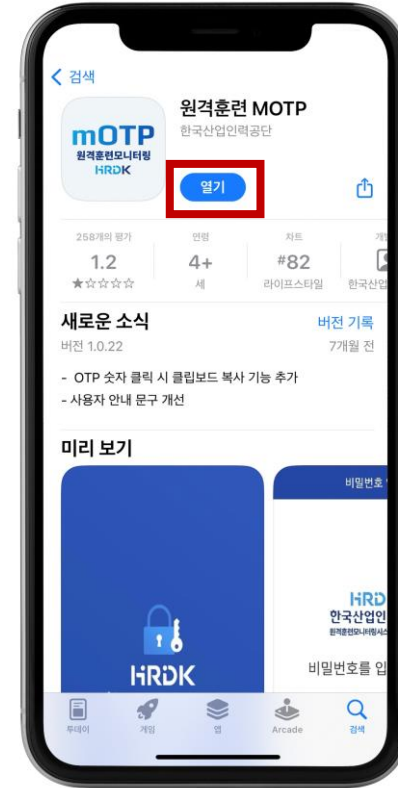
2 쿠키 삭제

- 쿠키 및 기타 사이트 데이터 박스 (V) 체크
- '지금 지우기' 클릭

갤럭시 <Play Store>



아이폰 <App Store>



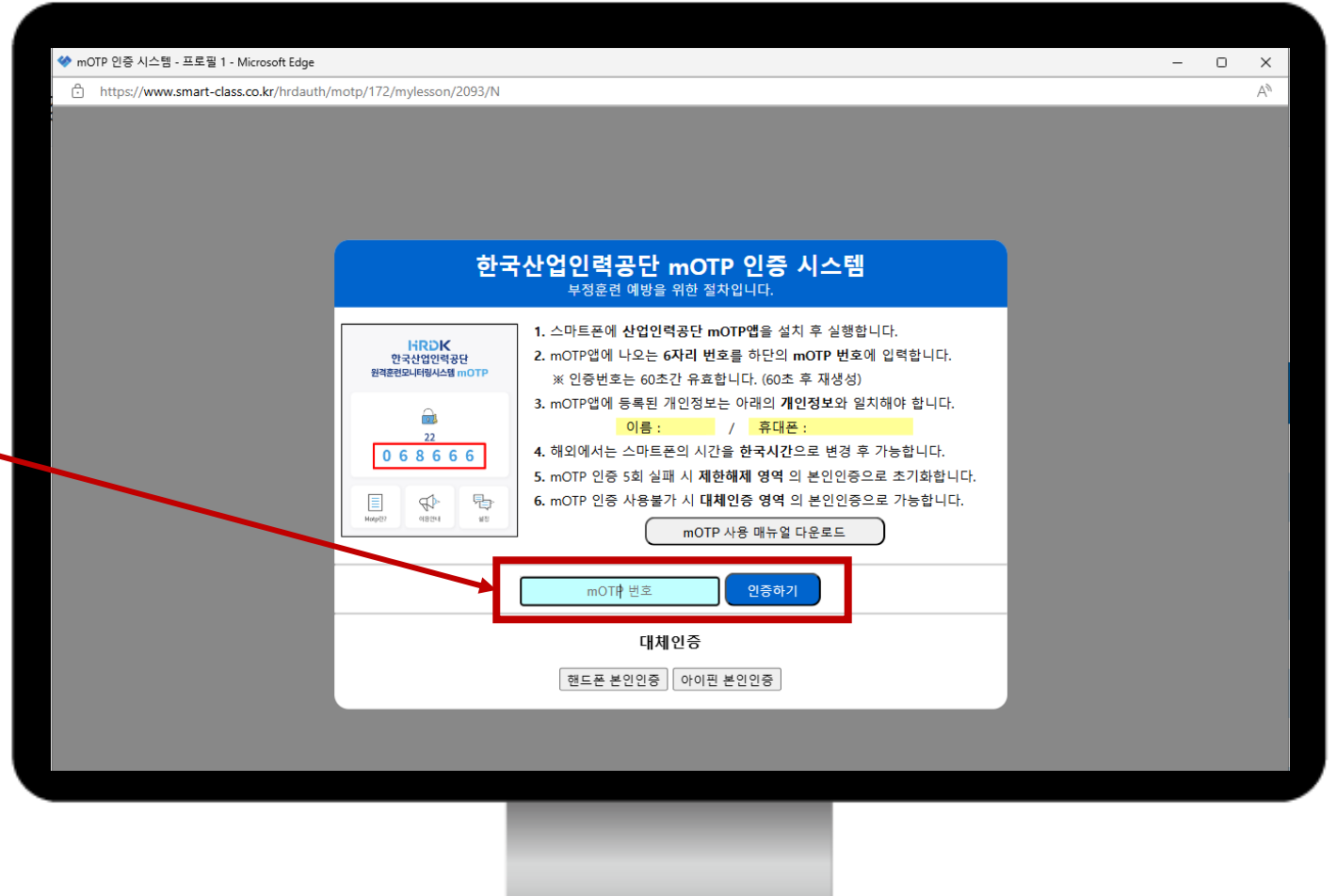
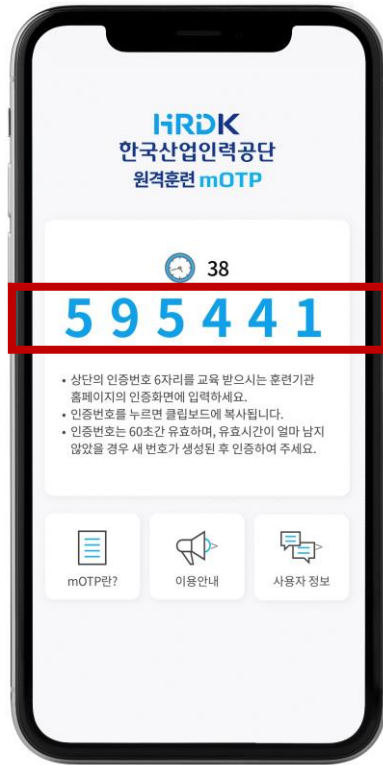
사업주 훈련 학습자 매뉴얼

인증(mOTP) 준비

1 mOTP 앱 다운로드

- 갤럭시 : 플레이스토어 > mOTP 검색 > 앱 설치 > 실행
- 아이폰 : 앱스토어 > mOTP 검색 > 앱 설치 > 실행

<mOTP> 앱 화면

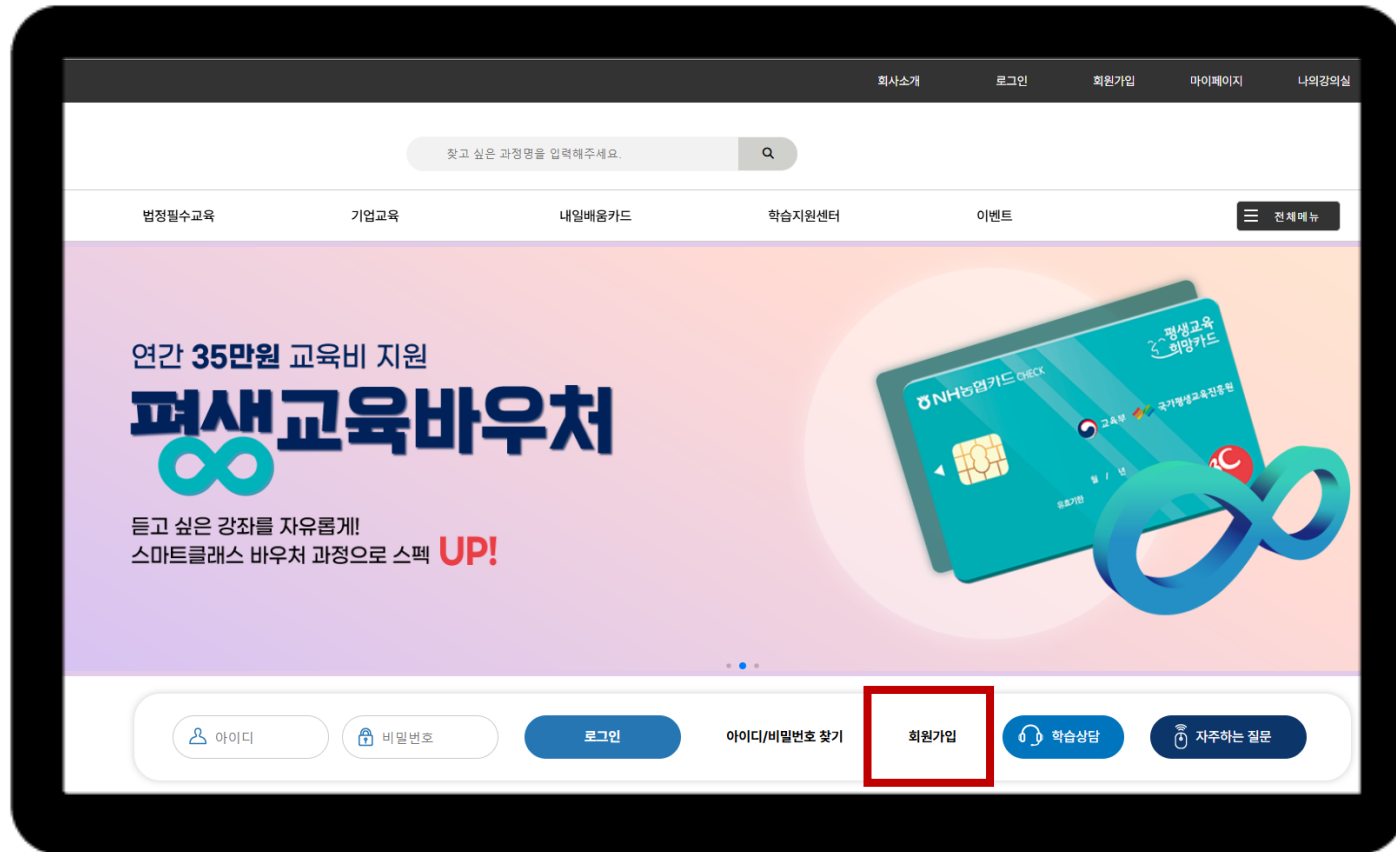


사업주 훈련 학습자 매뉴얼

인증(mOTP) 준비

2 mOTP 인증방법

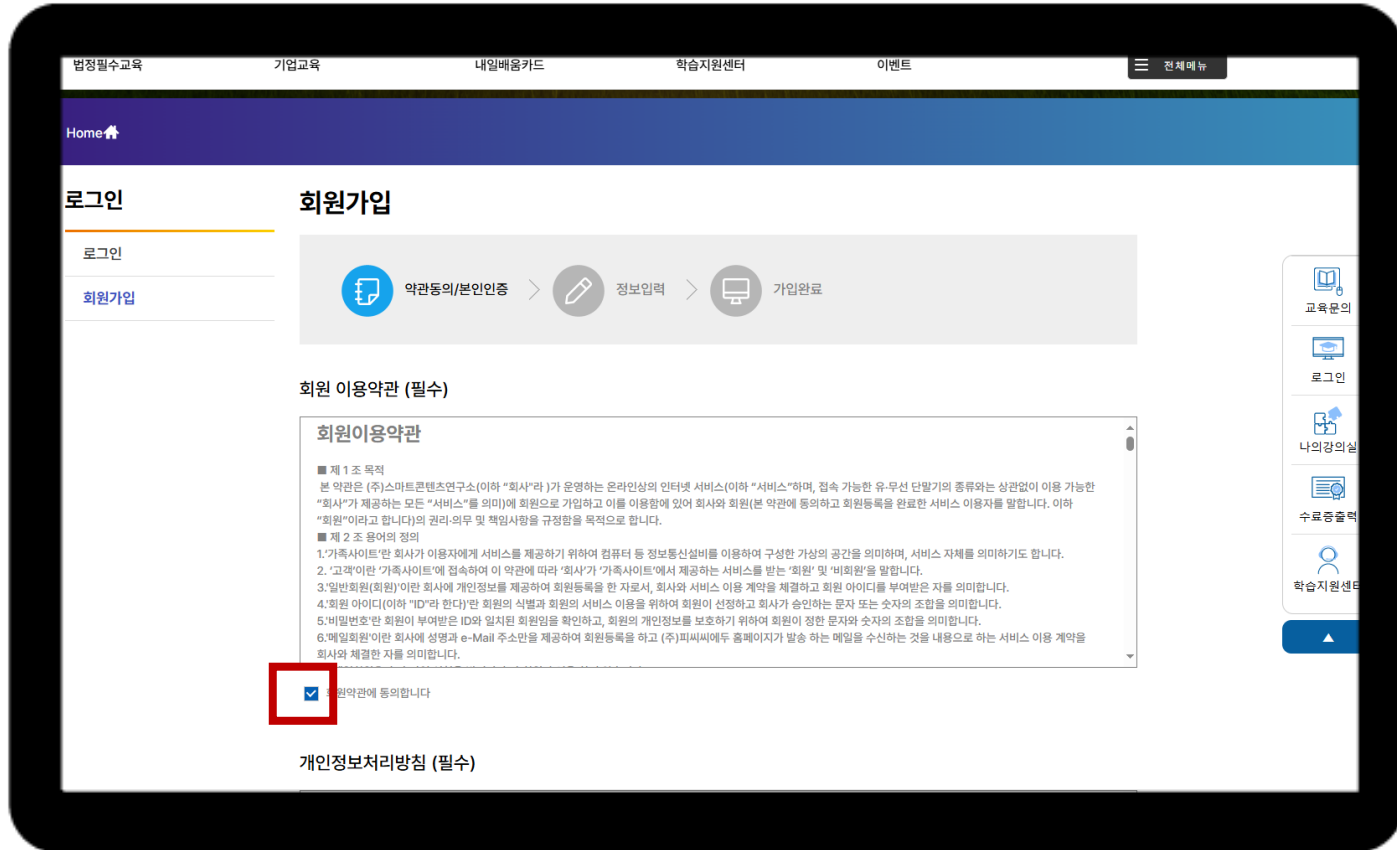
- 'mOTP' 앱 실행 후 화면에 송출된 번호 확인
- PC/모바일 상 mOTP 입력란에 6자리 숫자 입력 (시간 내 입력)



사업주 훈련 학습자 매뉴얼

개인 회원가입

- 1 회원가입
 - 회원가입 클릭

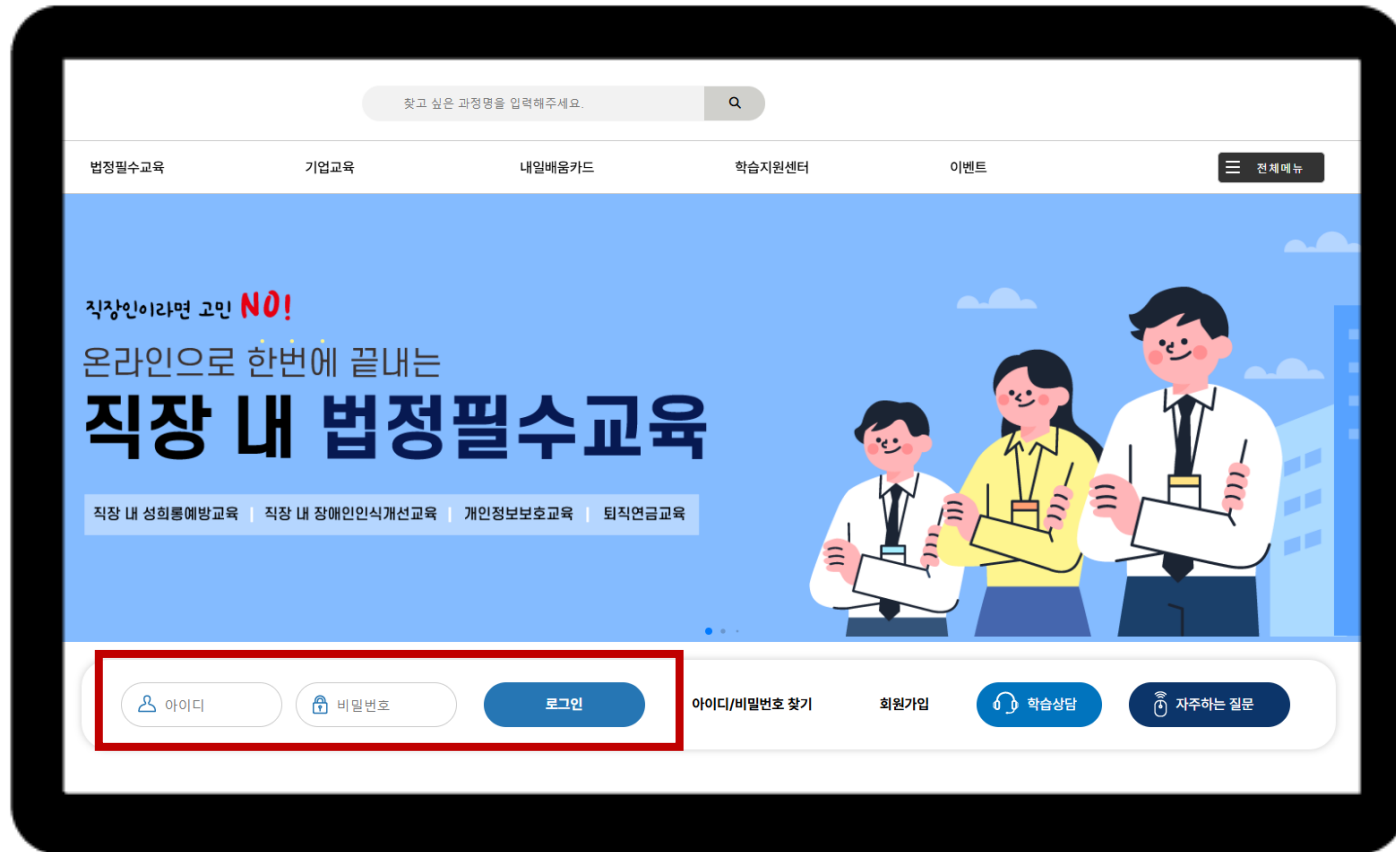


사업주 훈련 학습자 매뉴얼

개인 회원가입

2 본인인증 및 정보 입력

- 회원 이용약관 / 개인정보처리방침 / 수강확인문자 박스 모두 체크(V)
- '핸드폰 본인인증'이나 '아이핀 본인인증'
- 정보 입력 후 가입완료



문자 확인

강좌 개강안내

[Web발신]
안녕하세요.

개강과정 안내드립니다.

학습기간: 2024-05-23 ~ 2024-05-23

학습과정: 아는 만큼 보이는 정보보안

회원 ID: test123

기본 비밀번호: 123456

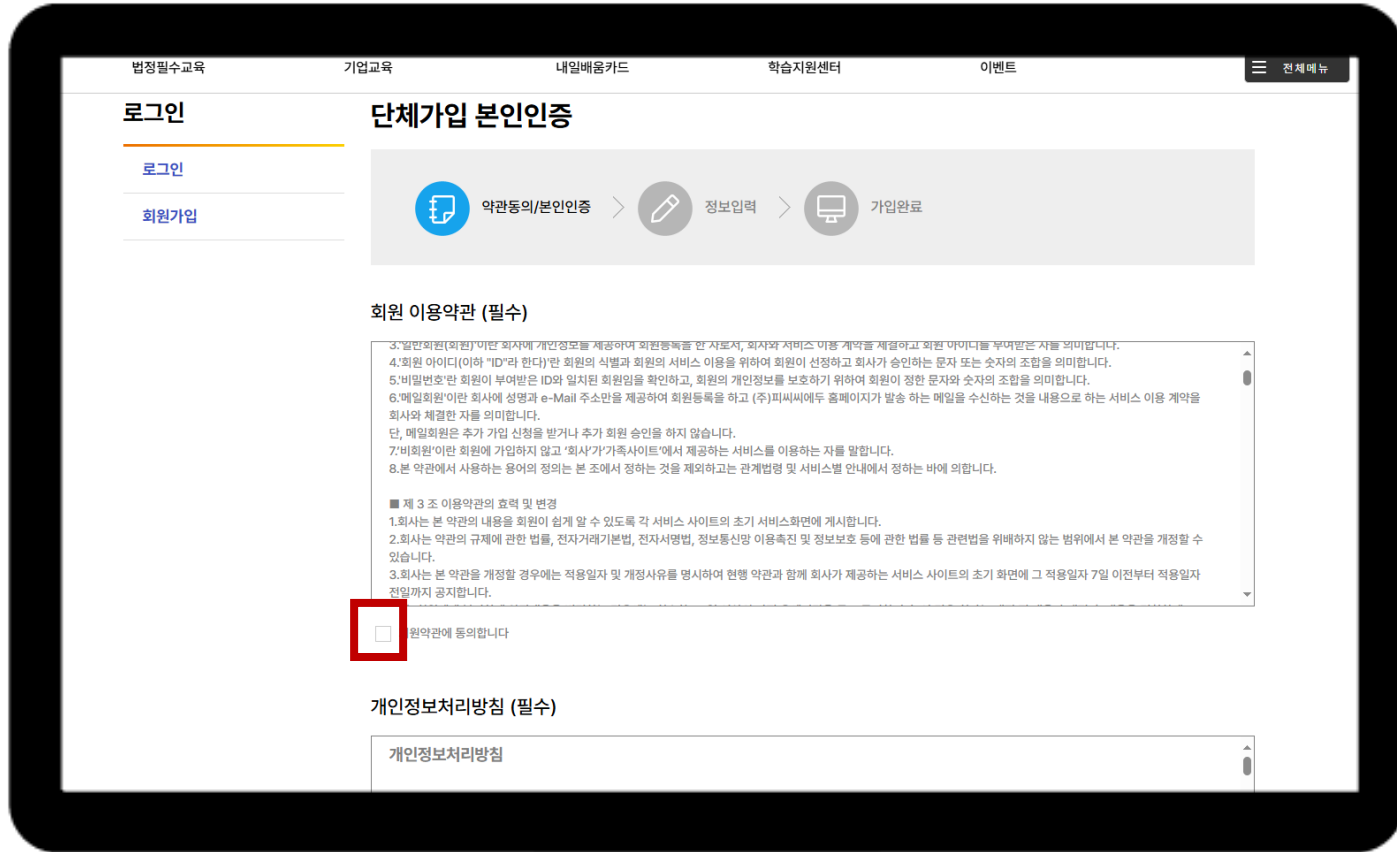
위 주소로 접속하신 후 나의강의실에서 수강하실 수 있습니다.

사업주 훈련 학습자 매뉴얼

로그인

1 사이트 로그인

- 교육원 사이트 접속
- 받은 문자 내 ID와 비밀번호를 확인하여 로그인

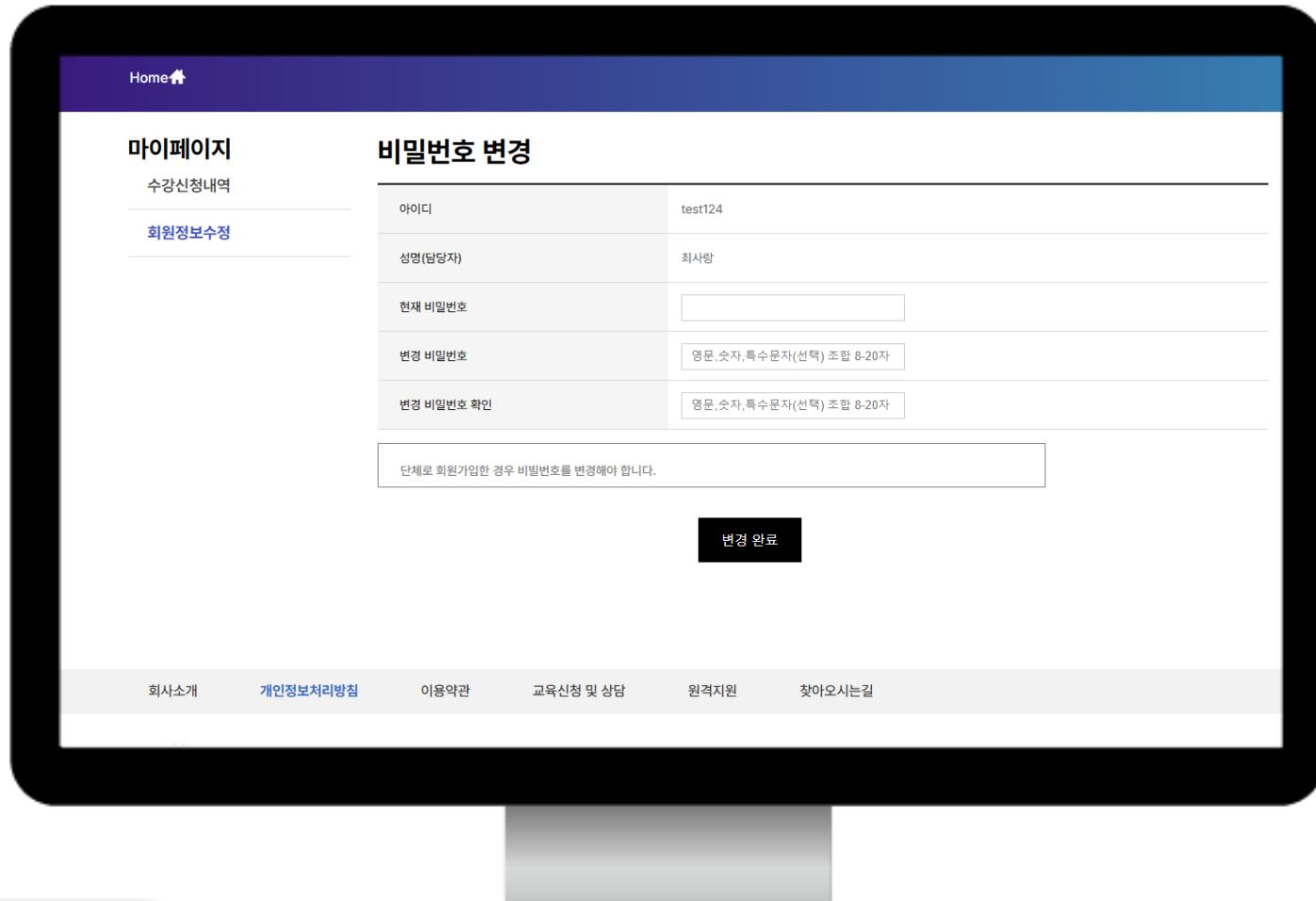


사업주 훈련 학습자 매뉴얼

본인인증

1 단체가입 본인인증

- 회원 이용약관 / 개인정보처리방침 / 수강확인문자 박스 모두 체크(V)
- '핸드폰 본인인증'이나 '아이핀 본인인증' 클릭 후 인증절차 진행

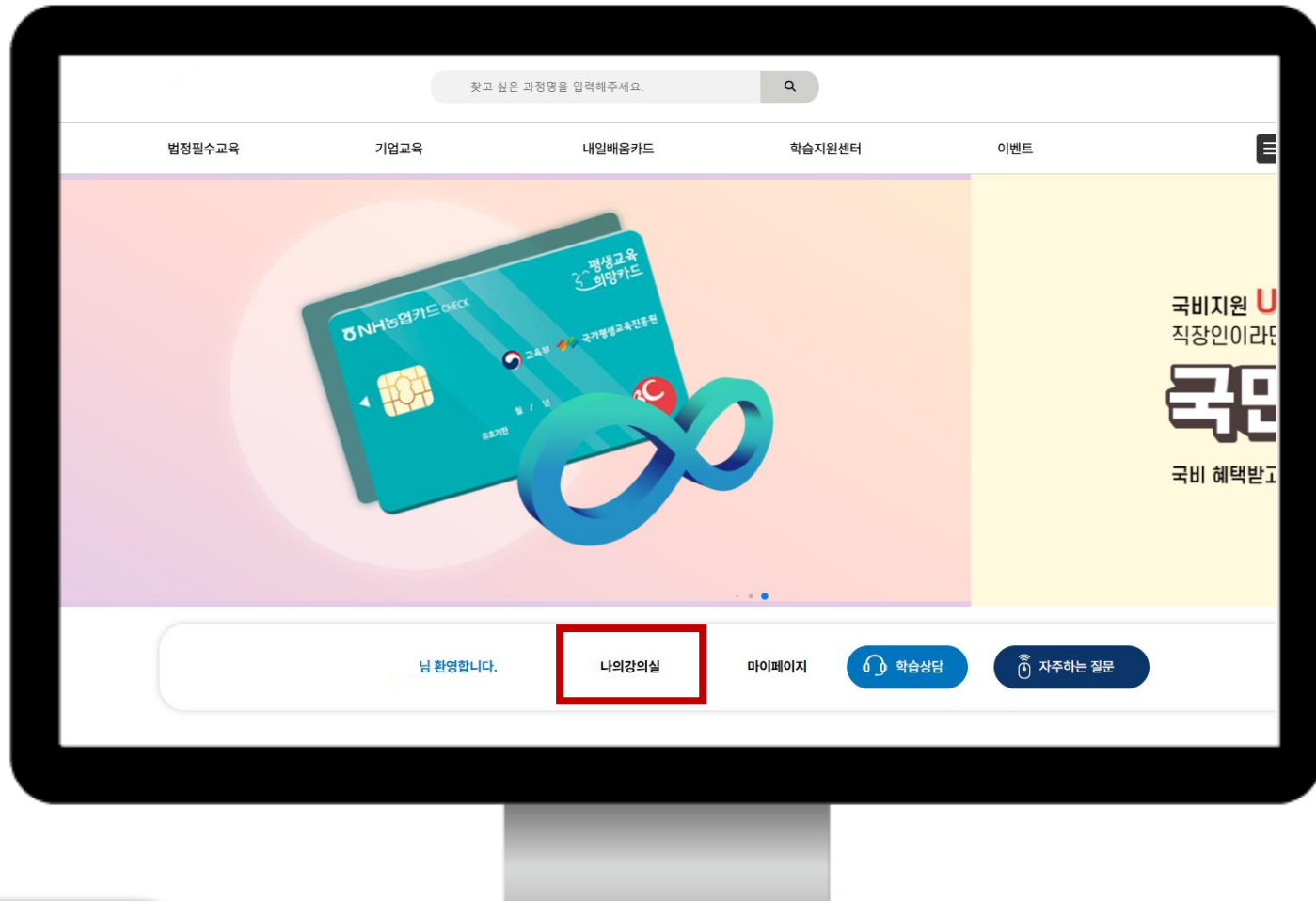


사업주 훈련 학습자 매뉴얼

본인인증

2 비밀번호 변경

- 본인인증 완료 후 '비밀번호 변경' 페이지로 자동 이동
- 현재 비밀번호 (123456) 입력
- 변경 비밀번호 (영문, 숫자, 특수문자 조합 8-20자) 입력



사업주 훈련 학습자 매뉴얼

수강 강좌 확인

- 1 나의 강의실 바로가기
 - 나의 강의실 클릭

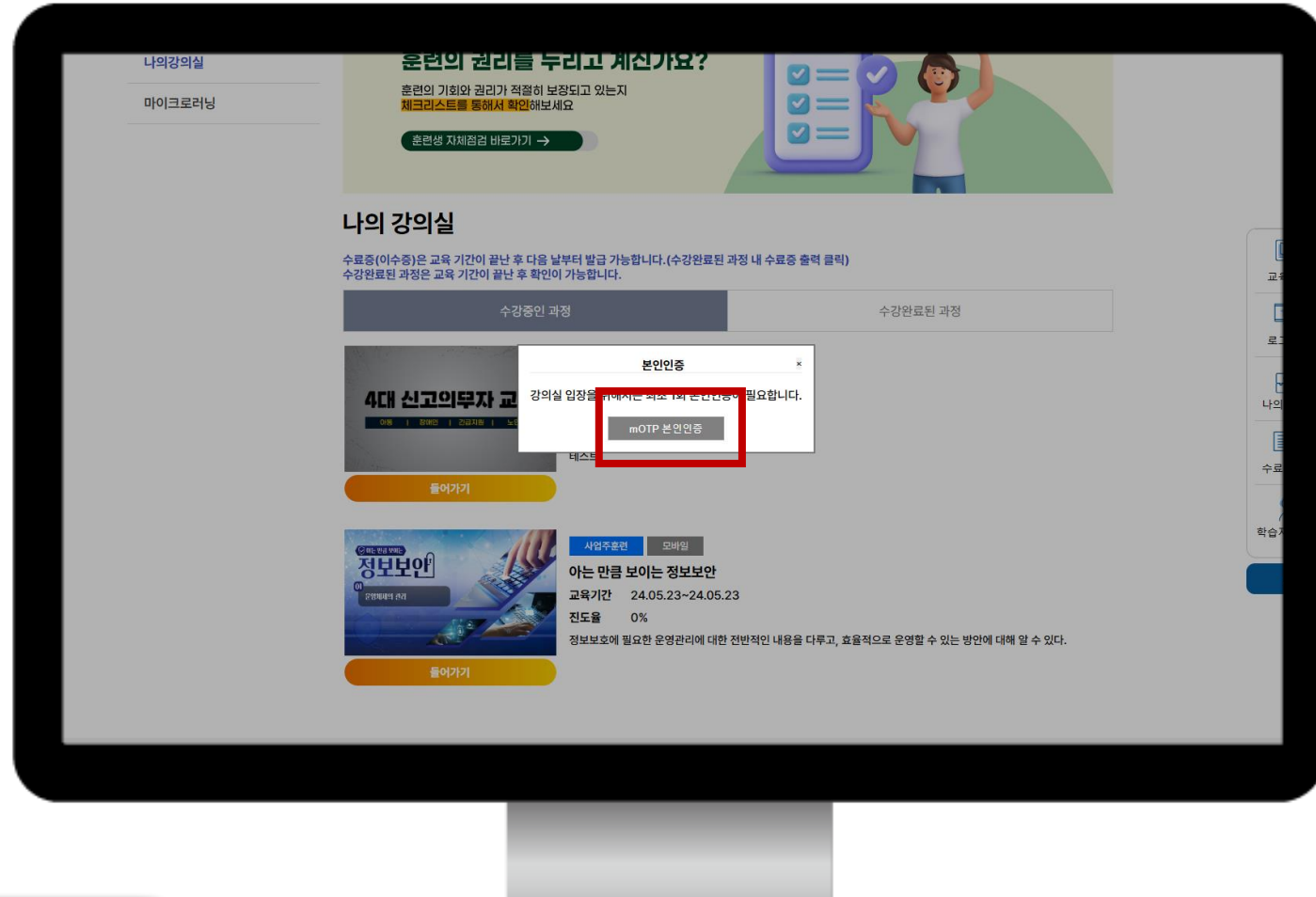


사업주 훈련 학습자 매뉴얼

수강 강좌 확인

2 수강중인 과정

- '수강중인 과정'에서 수강해야 할 과정을 확인
- '들어가기'를 클릭하여 수강

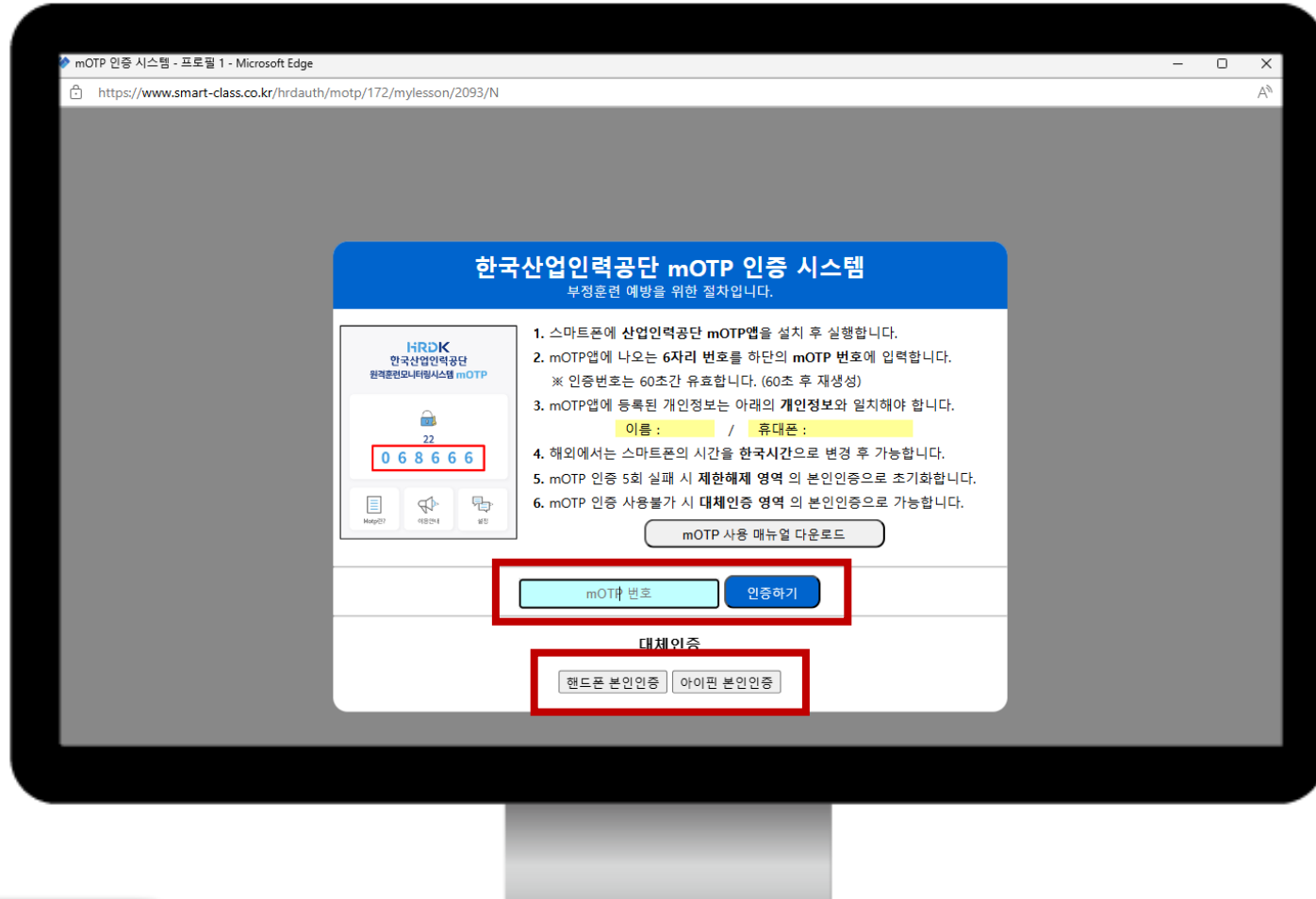


사업주 훈련 학습자 매뉴얼

수강 강좌 확인

3 mOTP 인증

- 강의실 입장을 위해서는 최초 1회 본인인증이 필요
- 모바일 앱 <원격훈련 mOTP> 다운로드 후 실행
- mOTP 본인인증 후 '강의듣기' 페이지 이동

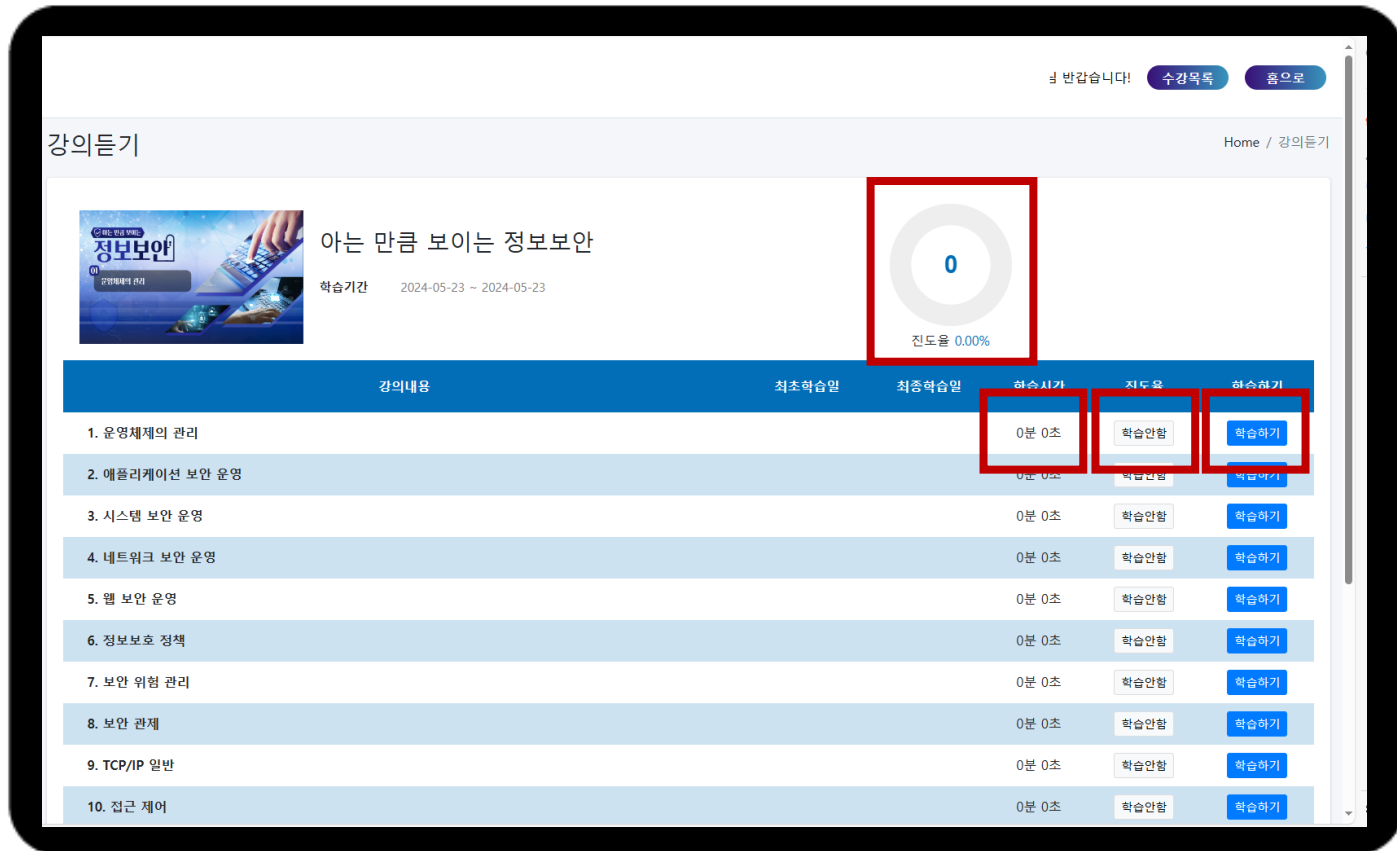


사업주 훈련 학습자 매뉴얼

수강 강좌 확인

4 mOTP 인증 및 대체 수단

- mOTP 앱 화면에 송출된 번호 입력 후 '인증하기' 클릭
- 대체인증 '핸드폰 본인인증', '아이핀 본인인증' 사용 가능



사업주 훈련 학습자 매뉴얼

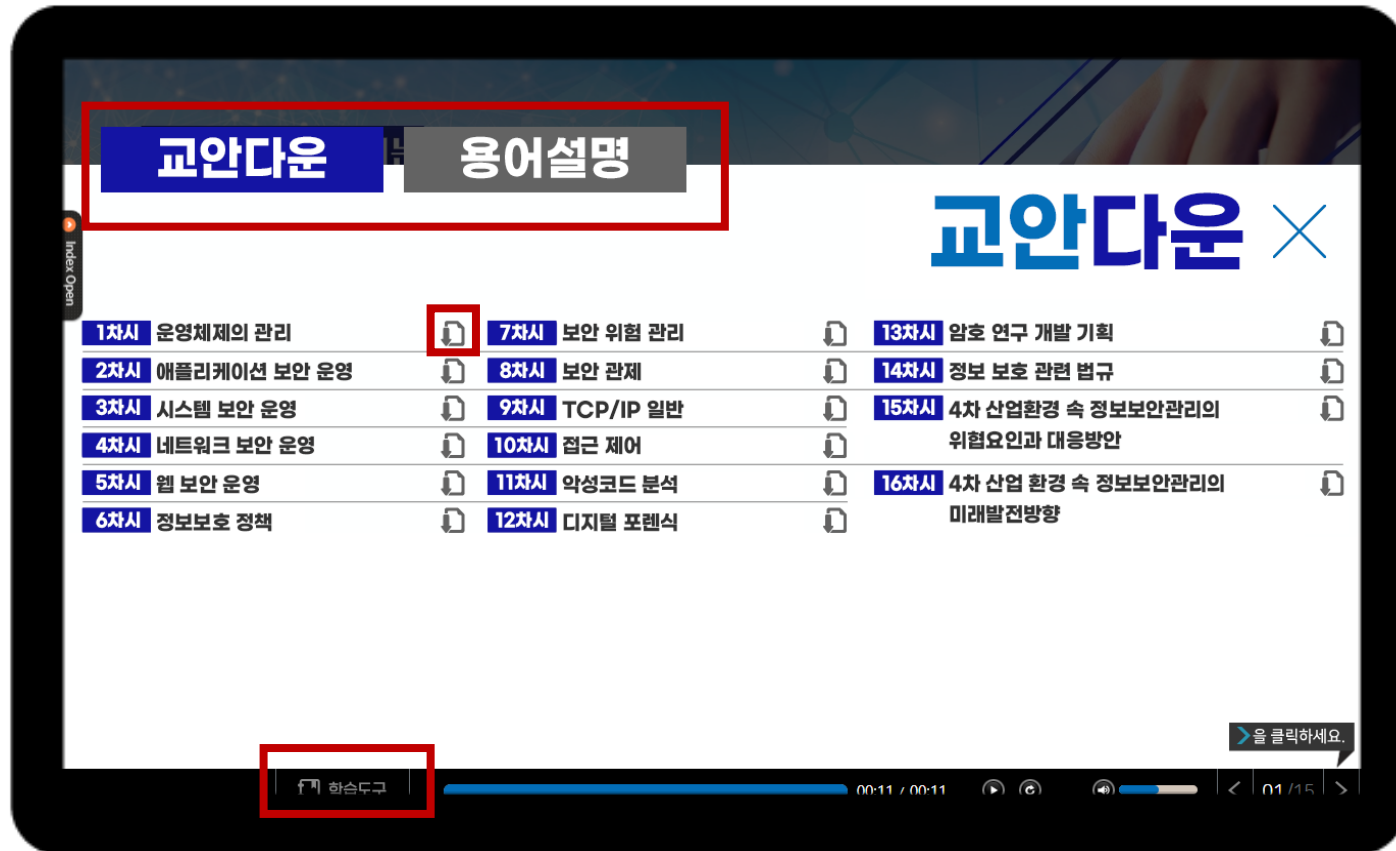
수강 강좌 확인

4 학습하기

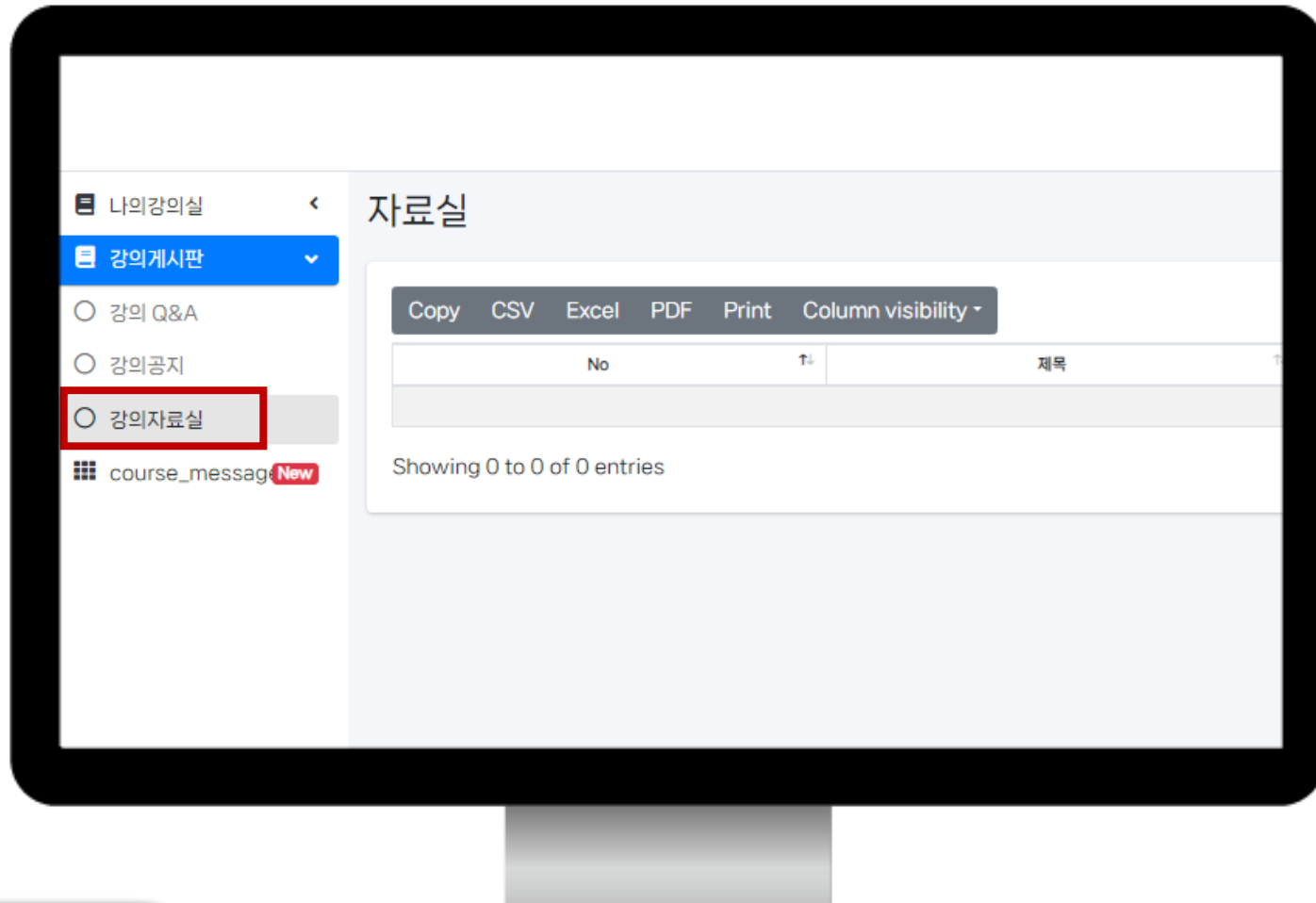
- '학습하기' 클릭 후 강의듣기
- 학습시간 및 진도율 등 학습현황 확인

사업주 훈련 학습자 매뉴얼

학습자료 다운로드



- 1 교안 및 용어설명집 다운로드
 - 수강중인 강의 창의 학습도구 클릭
 - 원하는 차시의 다운로드 아이콘을 클릭하여 다운로드

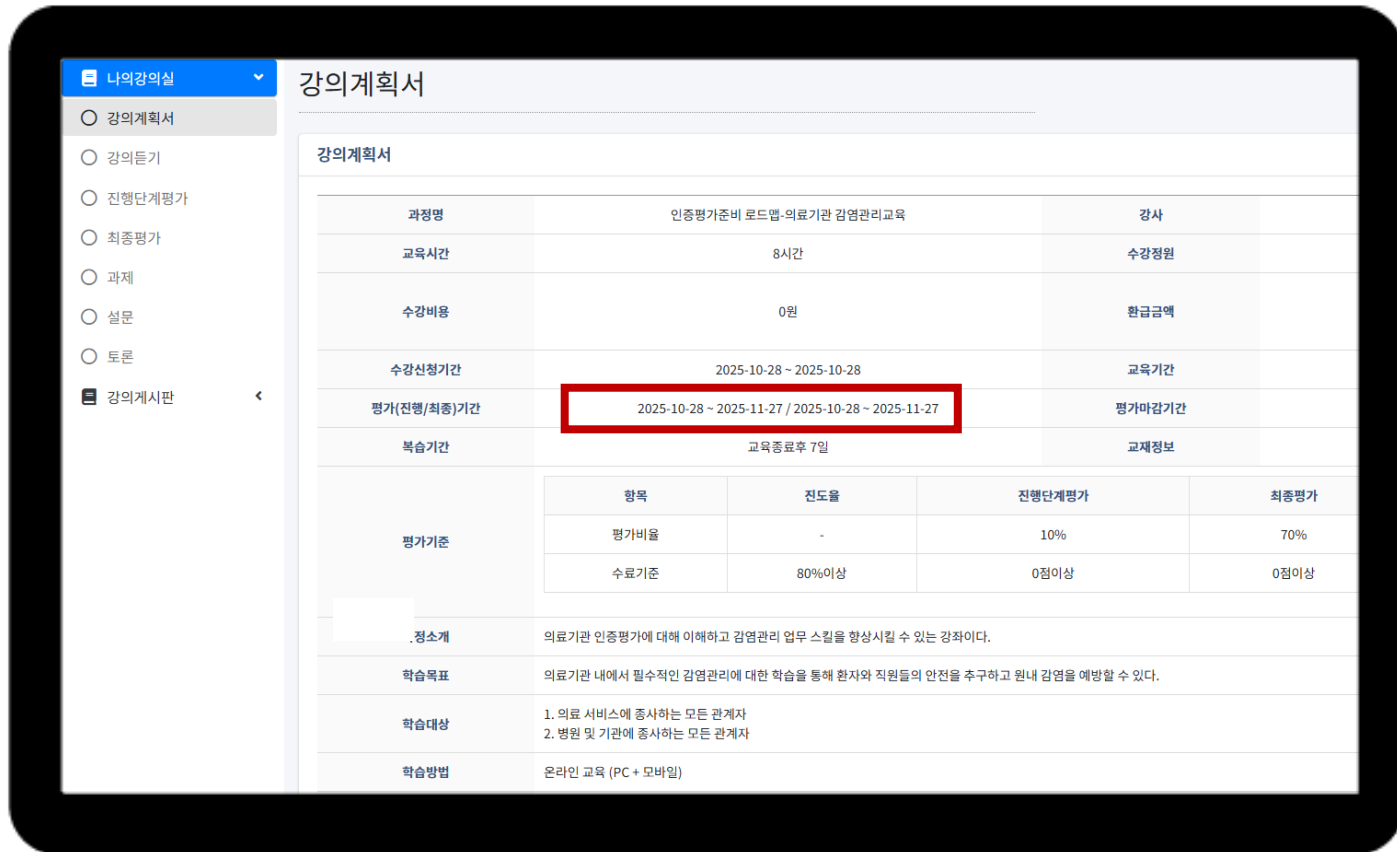


사업주 훈련 학습자 매뉴얼

학습자료 다운로드

2 강의자료실

- 강의게시판의 강의자료실을 통하여 수강 중인 강의에 대한 자료 확인 및 다운로드

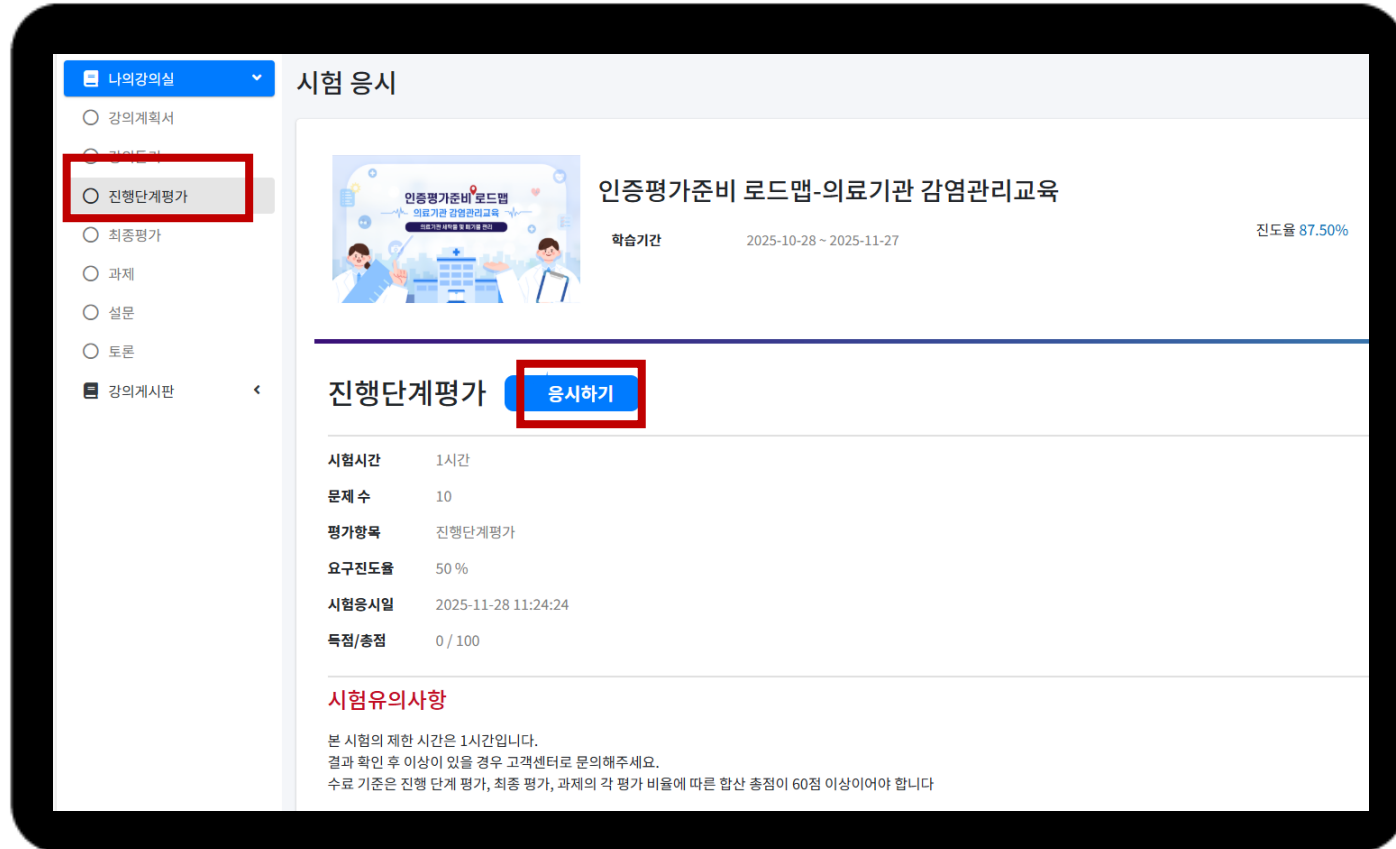


사업주 훈련 학습자 매뉴얼

시험 및 인증절차

1 시험 일정 확인

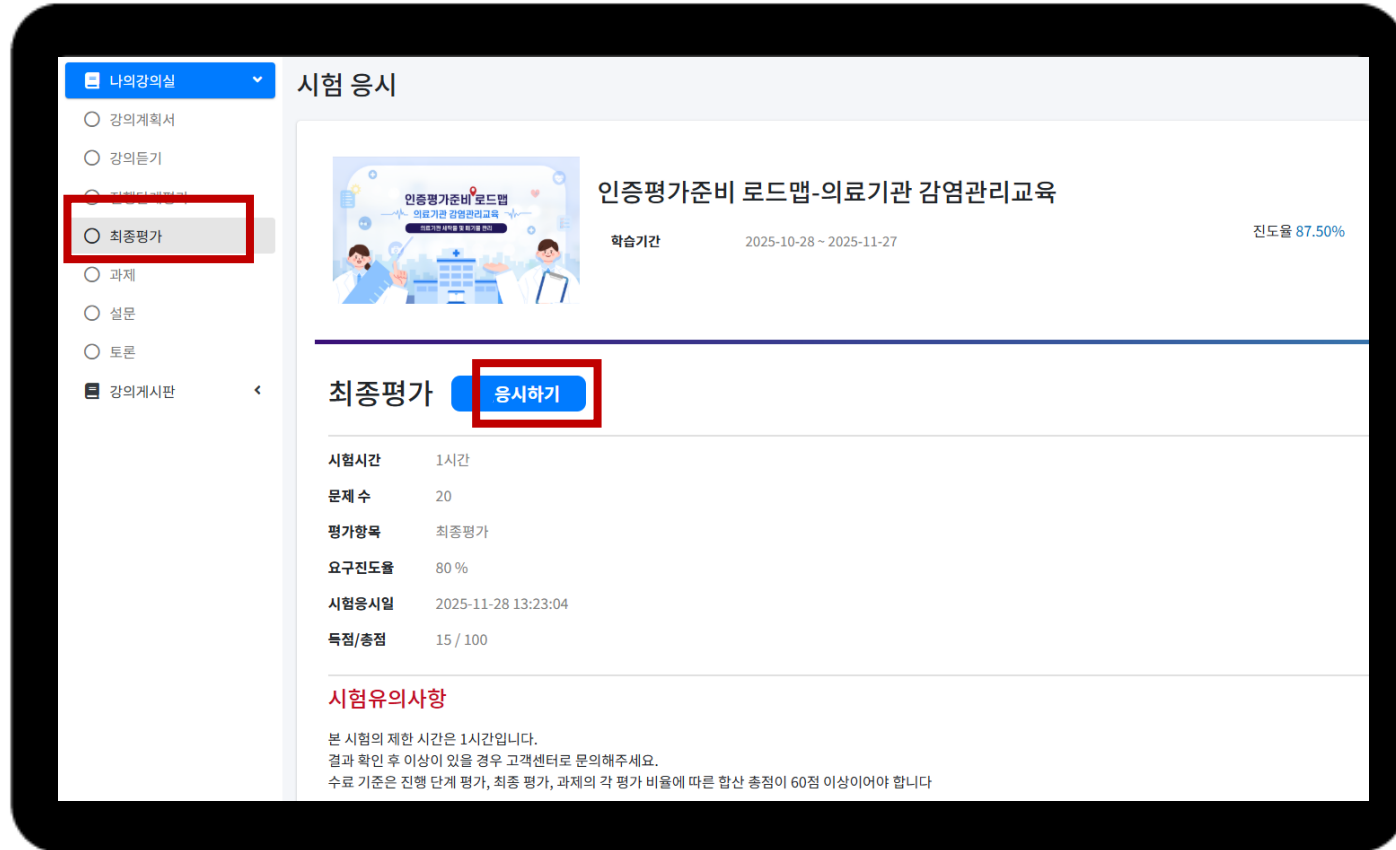
- 수강자페이지의 '나의 강의실' → '강의계획서' → '평가기간' 확인
- 교육 기간과 평가 기간은 동일



사업주 훈련 학습자 매뉴얼

시험 및 인증절차

- 2 '진행단계평가' 진행 방법
 - 수강자페이지의 나의 강의실
→ '진행단계평가' 클릭하여 시험 목록 확인
→ '응시하기' 클릭하여 응시

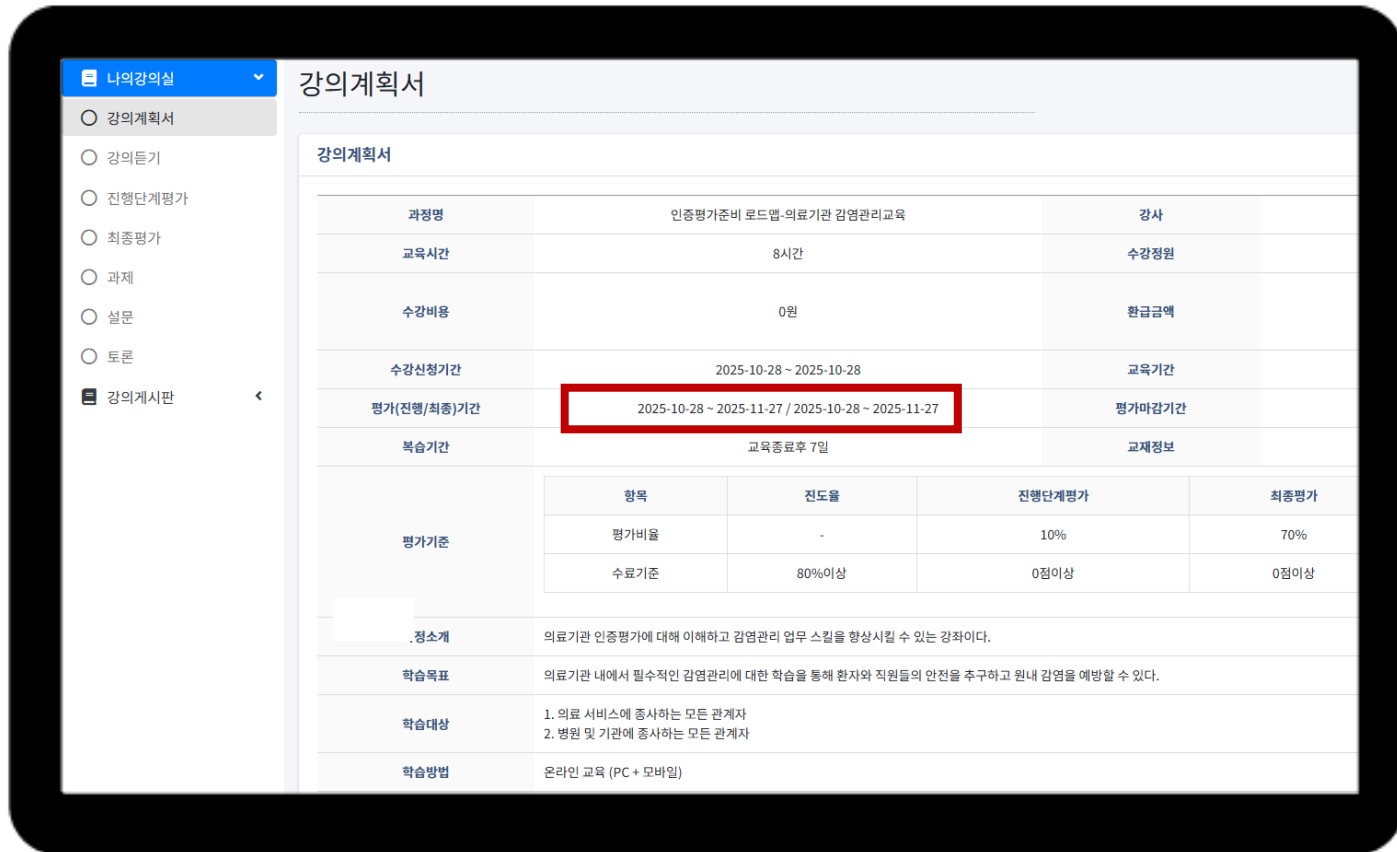


사업주 훈련 학습자 매뉴얼

시험 및 인증절차

3 '최종평가' 진행 방법

- 수강자페이지의 나의 강의실
→ '최종평가' 클릭하여 시험 목록 확인
→ '응시하기' 클릭하여 응시



사업주 훈련 학습자 매뉴얼

시험 및 인증절차

4 과제 제출 기한 확인

- 수강자페이지의 '나의 강의실' → '강의계획서' → '평가기간' 확인
- 교육 기간과 평가 기간은 동일

관리

인증평가준비 로드맵
의료기관 감염관리교육
의료기관 세정 및 표지물 관리

인증평가준비 로드맵-의료기관 감염관리교육

학습기간 2025-10-28 ~ 2025-11-27

진도율 87.50%

제

No	과제명	제출유형	요구진도율	제출일자	상태	응시하기
	과제	,온라인,파일첨부	80%		미제출	응시하기

답안 발생 시 처리기준

답안이 발생할 경우 해당문항 및 과제가 0점 처리 됩니다.

답안이 발생하여 수료점수 미달시 재시험 및 과제 재 제출은 없습니다.

답안이 발생하여 수료점수 미달 시 미수료로 처리 됩니다.

답안 추출 기준

과제 입력창

과제 입력

과제문제명 서술형 2번

제출유형 ,온라인 문서,파일첨부(doc, docx, txt, rtf, odt, xls, xlsx)

과제안내 과제입니다.

문제 회사내 비품 중 소프트웨어 관리 방법에 대하여 서술하십시오.

과제명 | 삽입 | 보기 | 포맷 | 하이플 | 요구

제출답안

답안양식 다운로드 다운로드

답안파일첨부 파일선택 | 선택된 파일 없음 (최대 10 Mega 바이트)

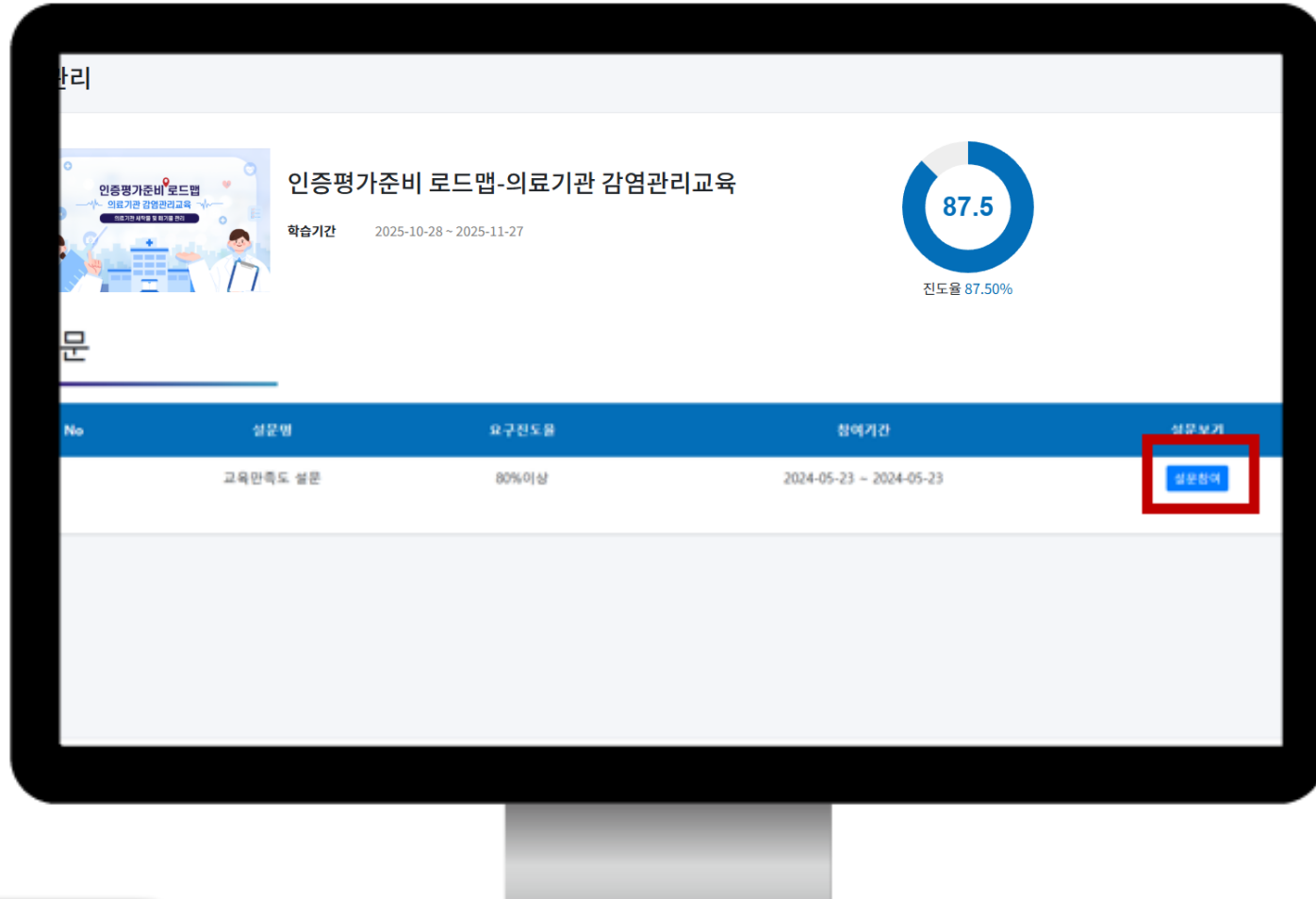
제출하기 | 되돌아가기 | 목록

사업주 훈련 학습자 매뉴얼

과제 및 인증절차

1 과제 제출 방법

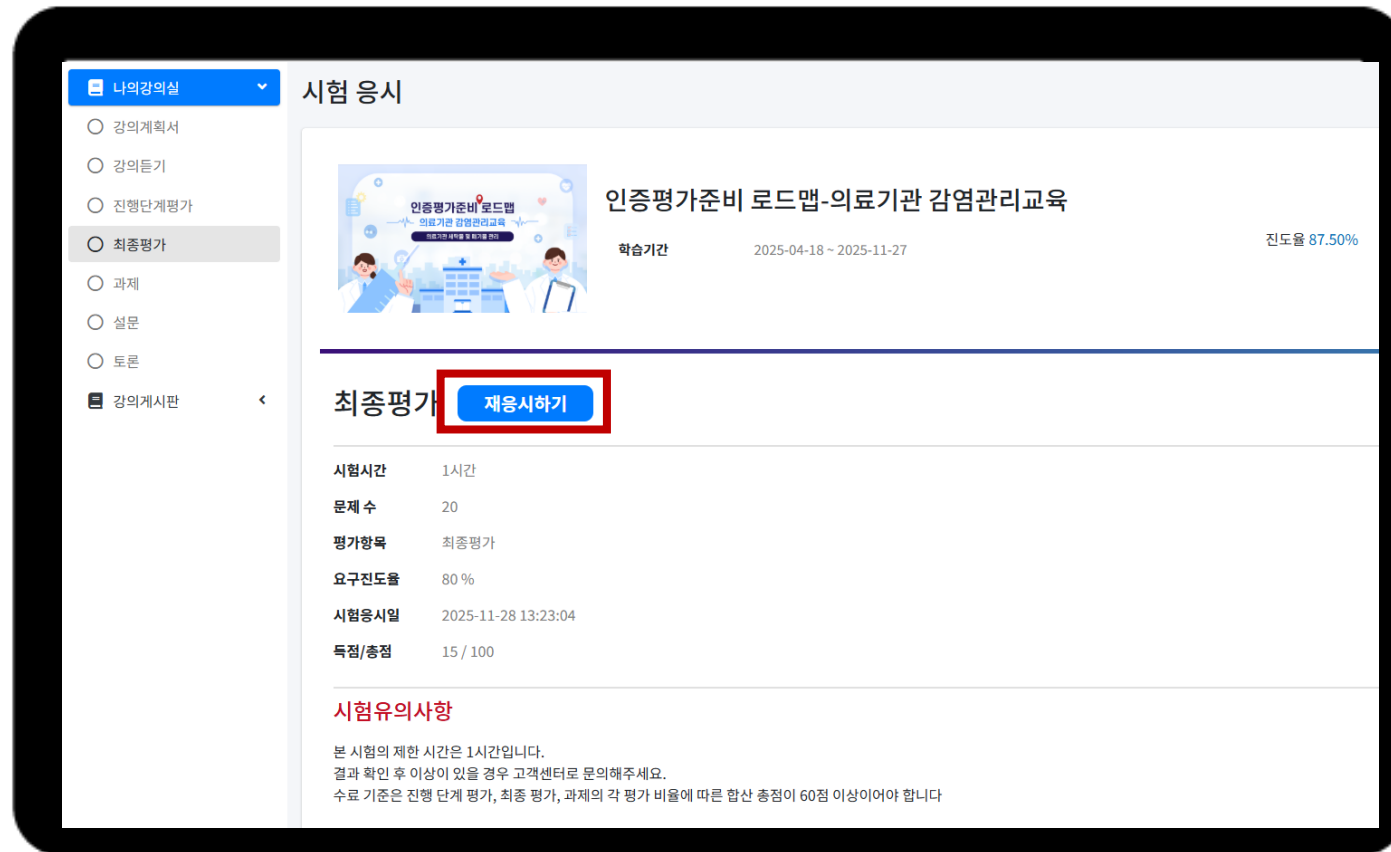
- 수강자페이지의 나의 강의실 → '과제' 클릭하여 시험 목록 확인 → '응시하기' 클릭하여 응시
- 응시창에 답안을 서술하여 제출



사업주 훈련 학습자 매뉴얼

설문 진행방법

- 1 설문 진행방법
 - 마지막 차시 수강 후 '설문' 클릭
 - '설문참여' 클릭 후 설문지 작성

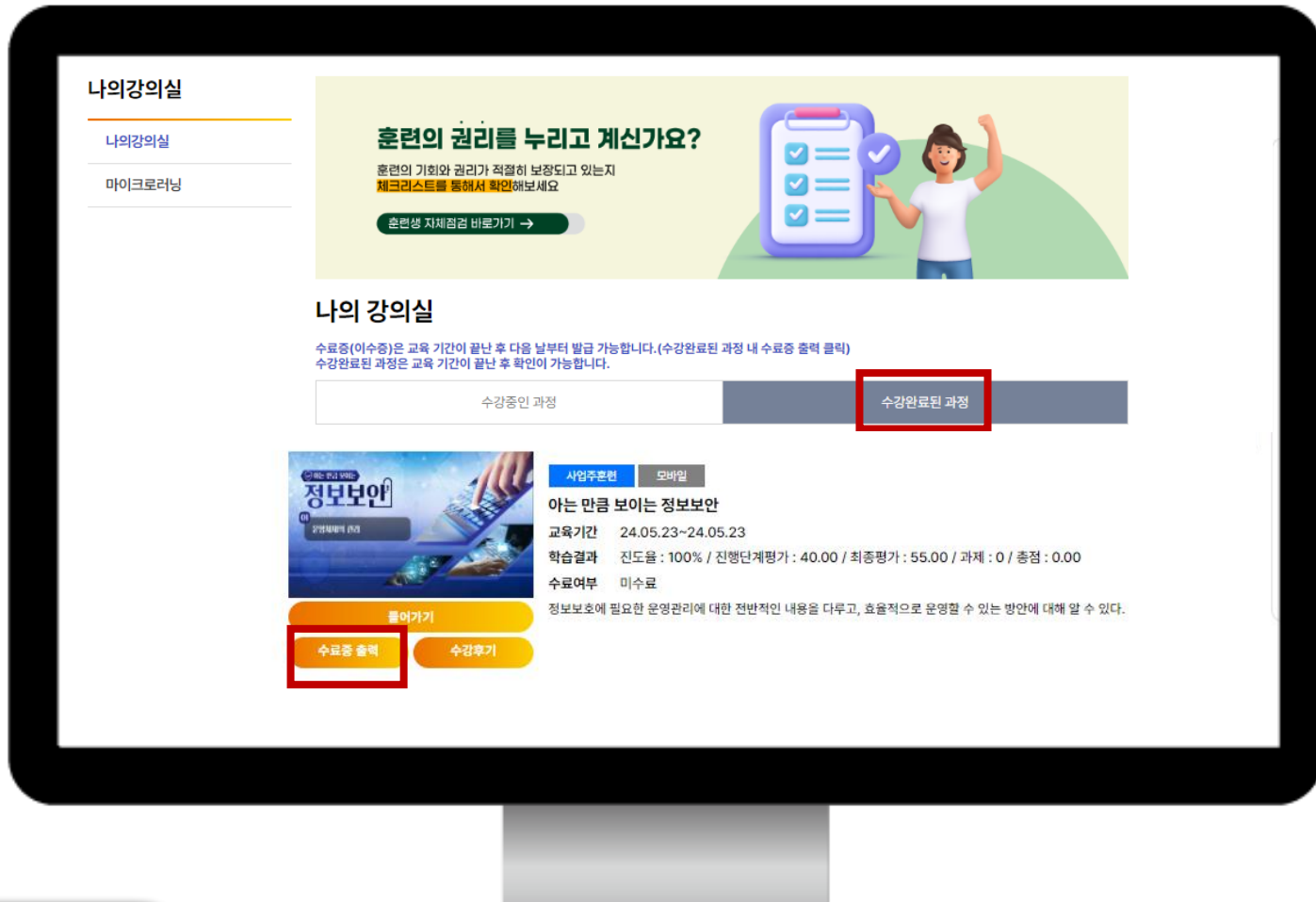


사업주 훈련 학습자 매뉴얼

재응시 진행방법

1 재응시 진행방법

- 수강자페이지의 나의 강의실 → 최종평가 클릭 후 '재응시하기' 버튼 클릭
- ※ 재응시는 최종평가에 한해서만 가능. 만약 '재응시하기'가 '결과보기'로 변경되었다면 수료 처리된 것입니다.



사업주 훈련 학습자 매뉴얼

수료증 발급 방법

1 수강완료된 과정 확인

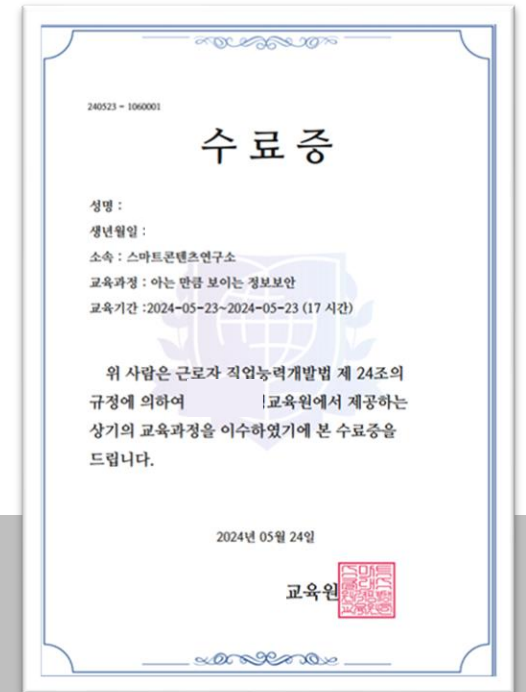
- 수강자페이지의 '나의 강의실' → '수강완료된 과정' → 강좌 확인
- 썸네일 하단 '수료증 출력' 버튼 클릭

인쇄

이미지 및
파일 저장



수료증 예시



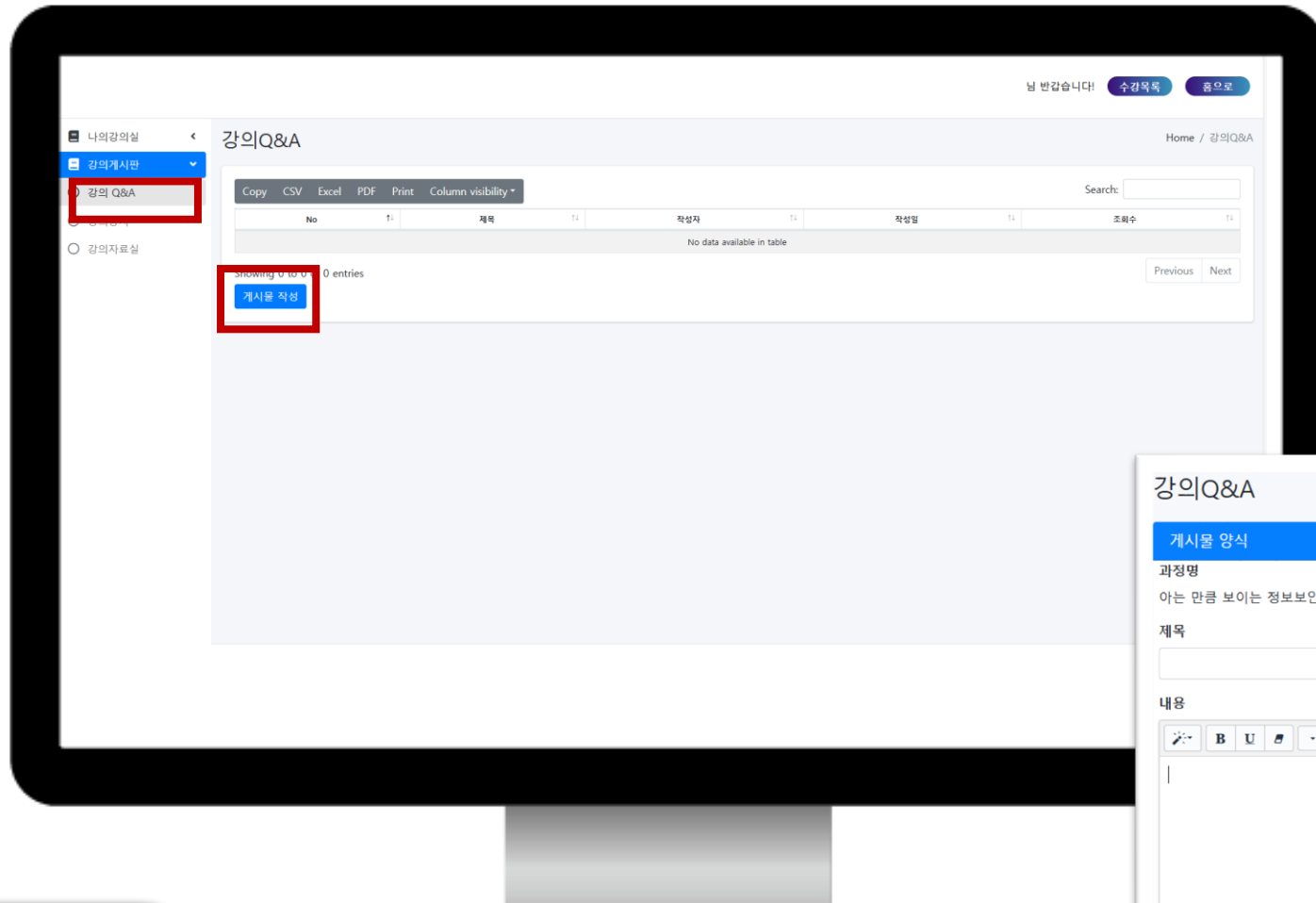
사업주 훈련 학습자 매뉴얼

수료증 발급 방법

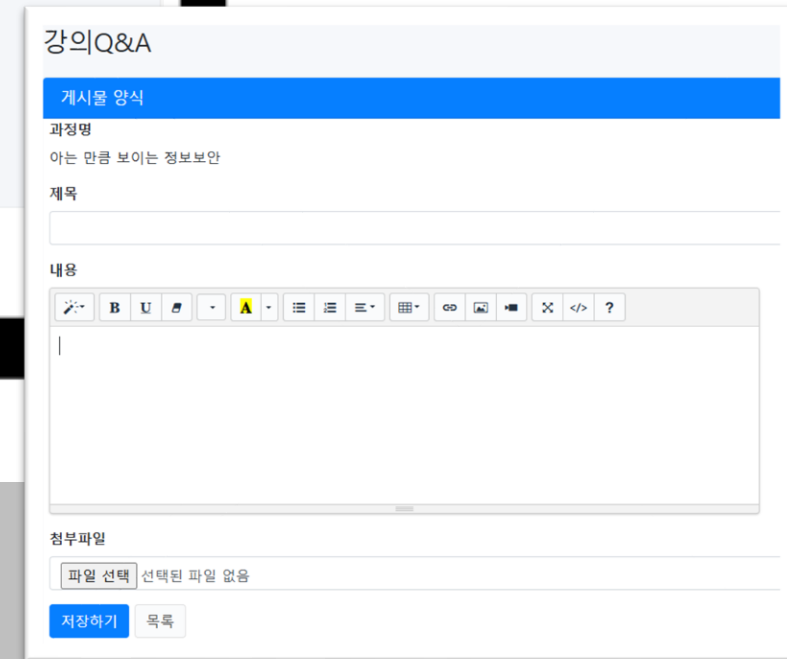
2 수료증 출력

- 다운로드된 파일 확인
- 수료증 파일 열기 → 수료증 인쇄 및 저장

Q&A 방법

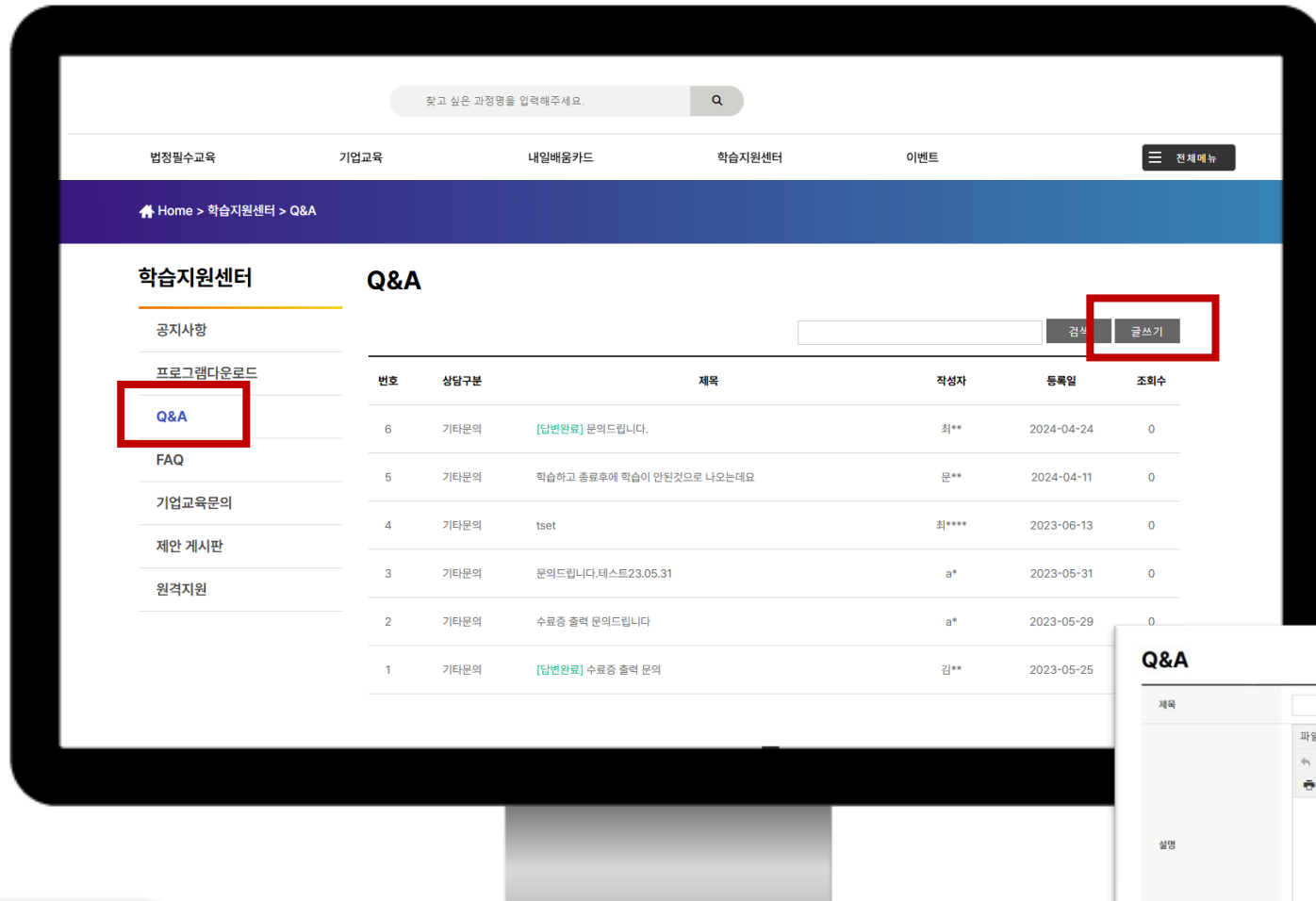


강의 Q&A 예시



1 강의 Q&A

- 강의 게시판 → 강의 Q&A 클릭
- 게시물 작성을 클릭하여 수강중인 강좌에 대한 문의사항 작성
- 교육 기간 중에 이용 가능



Q&A 예시

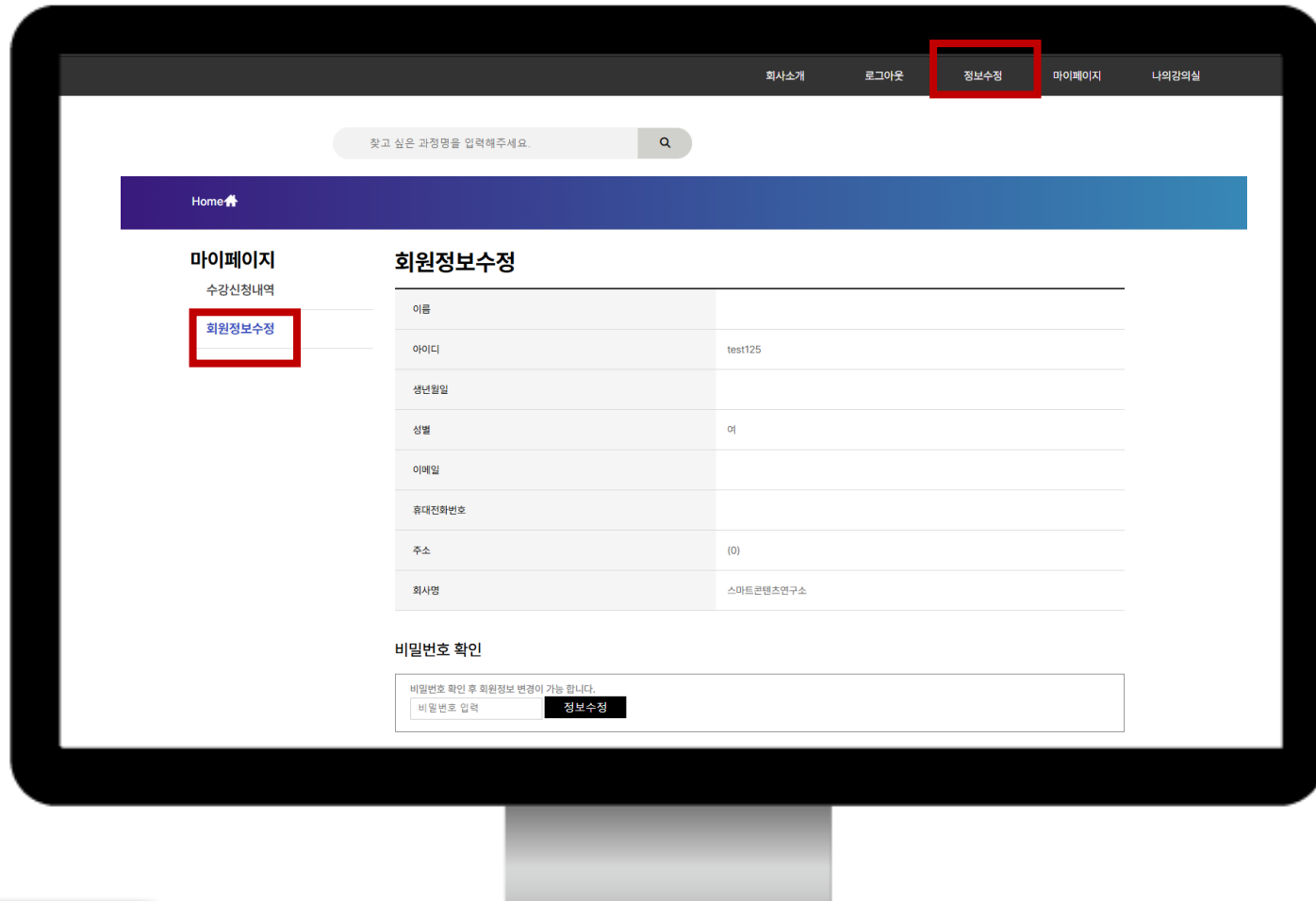


사업주 훈련 학습자 매뉴얼

Q&A 방법

2 학습지원센터의 Q&A

- 학습지원센터 → Q&A 클릭
- 게시물 작성을 클릭하여 홈페이지 이용 및 강의에 관한 문의사항 작성
- 전반적인 내용 문의



사업주 훈련 학습자 매뉴얼

회원정보 변경

1 회원정보 수정

- 홈페이지 상단의 '정보수정' → 비밀번호 입력 후 정보수정 진행
- 정보 수정 후 '수정완료' 버튼 클릭

훈련생 매뉴얼

Mobile버전

목차

Mobile버전

- | | |
|------------------|-----|
| 1. 수강 강좌 확인 및 수강 | 4p |
| 2. 학습자료 다운로드 방법 | 7p |
| 3. 온라인 상담 | 9p |
| 4. Q&A 방법 | 11p |
| 5. 회원정보 변경 | 12p |

수강 강좌 확인

문자 확인

강좌 개강안내

[Web발신]
안녕하세요.

개강과정 안내드립니다.

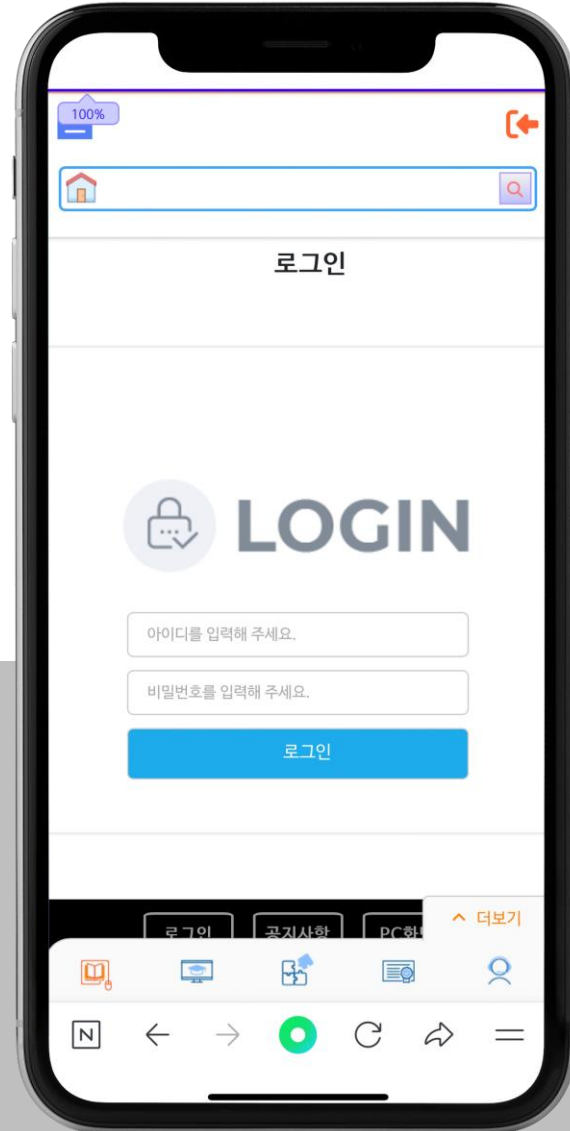
학습기간: 2024-05-23 ~ 2024-05-23

학습과정·아는 만큼 보이는 정보보안

회원 ID: test123

기본 비밀번호: 123456

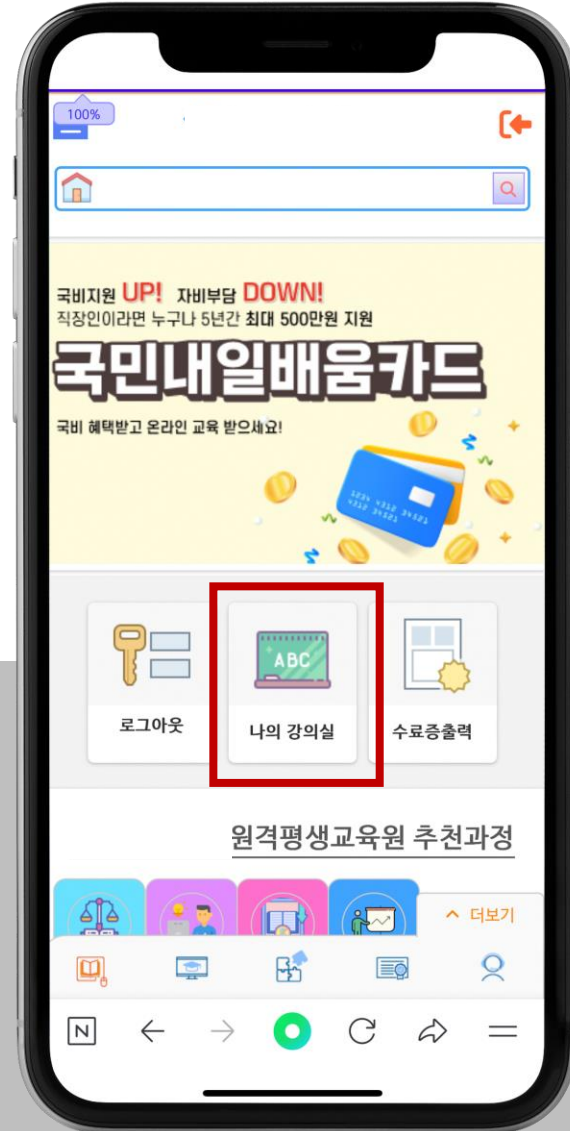
위 주소로 접속하신 후 나의강의실에서 수강하실 수 있습니다.



1. 수강 강좌 확인

- 사이트 접속
- 받은 문자 내 아이디와 비밀번호를 확인하여 로그인

수강 강좌 확인



2. 나의 강의실 바로가기

- 나의 강의실 클릭
- '수강중인 과정'에서 강좌 확인

수강 강좌 확인

학습목차



아는 만큼 보이는 정보보안

강의계획서 [강의계획서](#)

학습기간 2024-05-23 ~ 2024-05-24

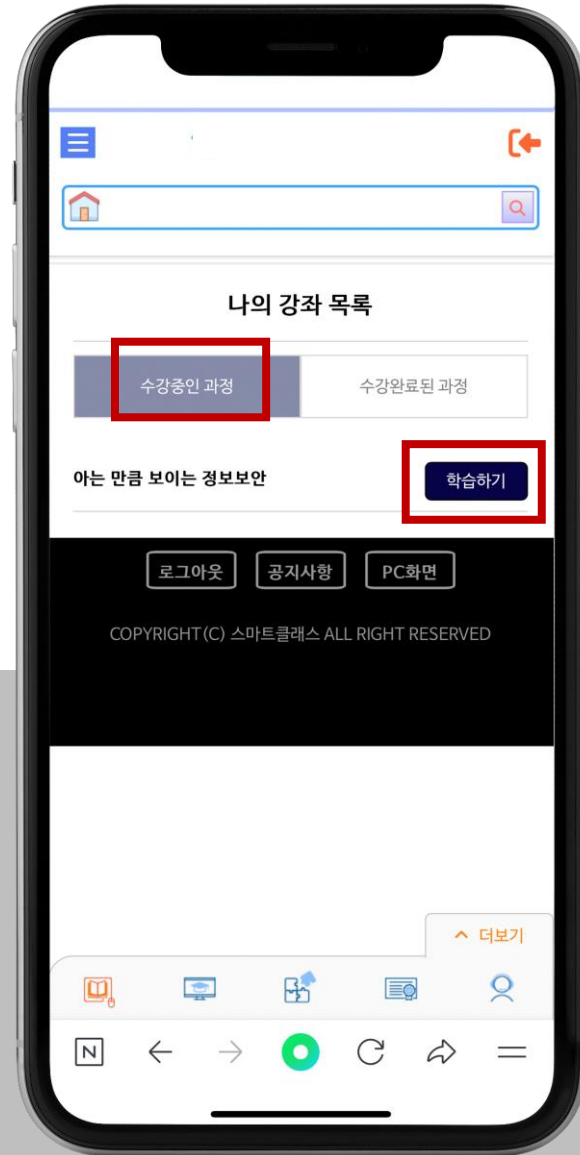
나의 진도율 0.00%

[공지사항](#) [Q&A](#) [강의자료실](#) [토론방](#)

*차시의 모든 페이지를 학습해야 출석이 인정됩니다.

학습목차	출석상태
운영체제의 관리	학습인함
애플리케이션 보안 운영	학습인함
시스템 보안 운영	학습인함
네트워크 보안 운영	학습인함

[^ 더보기](#)



나의 강좌 목록

수강중인 과정 수강완료된 과정

아는 만큼 보이는 정보보안 [학습하기](#)

[로그아웃](#) [공지사항](#) [PC화면](#)

COPYRIGHT (C) 스마트클래스 ALL RIGHT RESERVED

[^ 더보기](#)

3. 수강중인 과정

- '수강중인 과정'에서 수강해야 할 과정을 확인
- '학습하기'를 클릭하여 수강

사업주 훈련 학습자 매뉴얼

학습자료 다운로드 방법

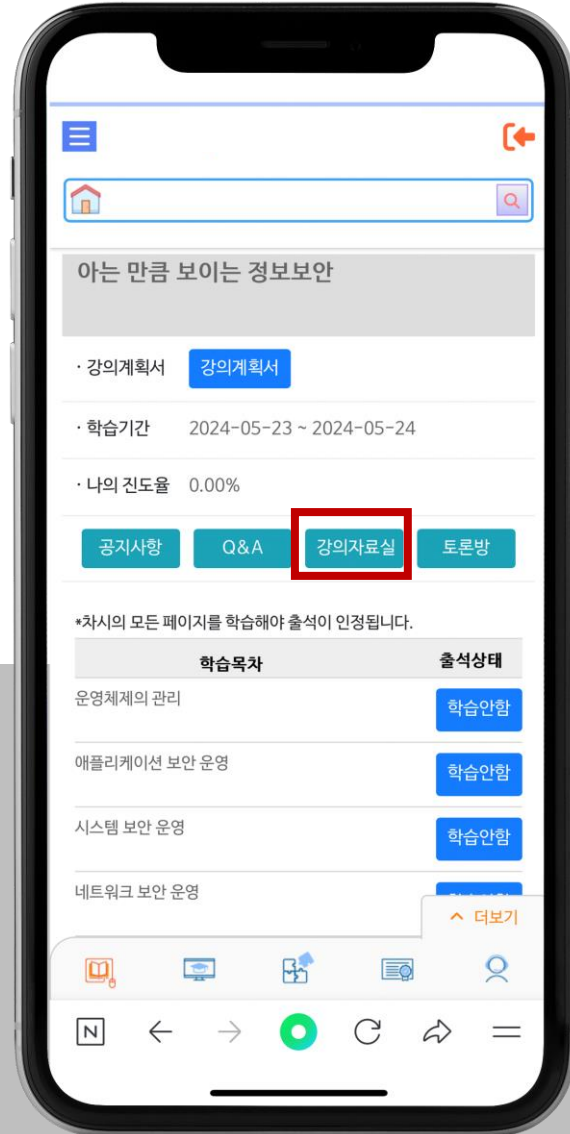


1. 교안 및 용어설명 다운로드

- 수강중인 강의 창의 학습도구 클릭
- 원하는 차시의 다운로드 아이콘을 클릭하여 다운로드

사업주 훈련 학습자 매뉴얼

학습자료 다운로드 방법

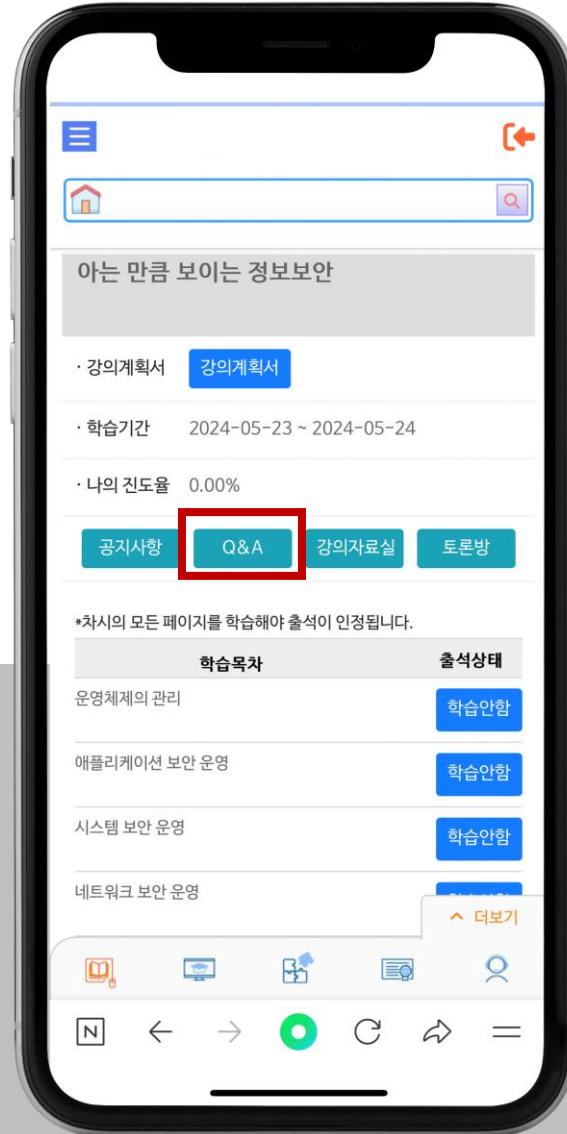


2. 강의자료실

- 강의게시판의 강의자료실을 통하여 수강중인 강의에 대한 자료 확인 및 다운로드

Q&A 방법

강의 Q&A 예시



1. 강의 Q&A

- '강의게시판' → '강의 Q&A' 클릭
- 수강 중인 강좌에 대한 문의사항 & 답변 확인
- 수강 기간 내 이용 가능
- 글쓰기는 PC버전에서만 가능 (읽기전용)

Q&A 방법

Q&A 예시

Q&A

답변

2024-04-24

문의드립니다.

2024-04-24

학습하고 종료후에 학습이 안된것으로 나오는데요

2024-04-11

tset

2023-06-13

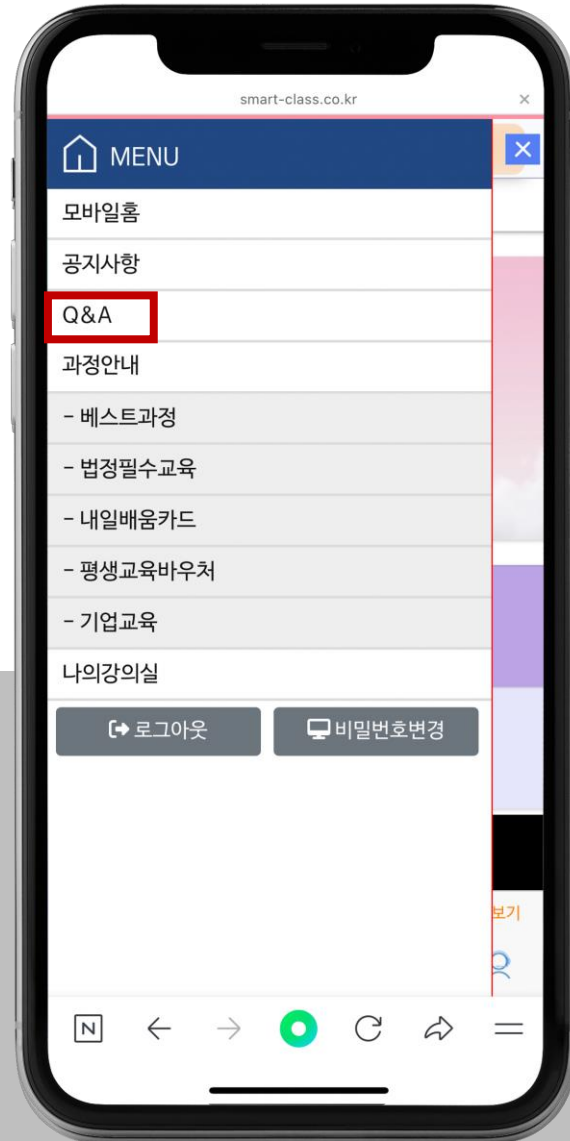
문의드립니다.테스트23.05.31

2023-05-31

수료증 출력 문의드립니다

2023-05-29

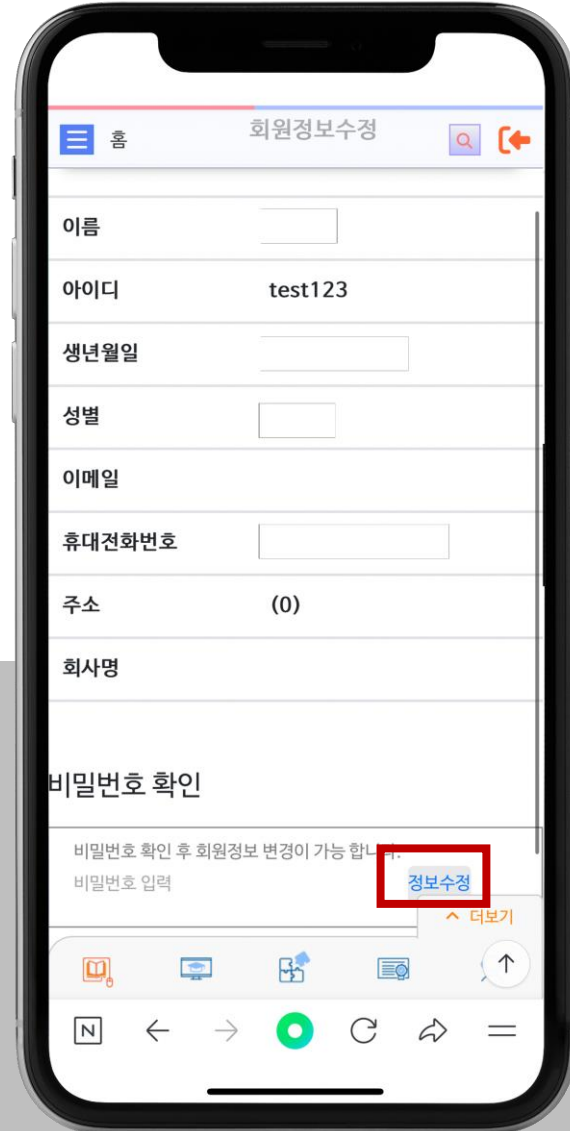
더보기



2. 학습지원센터 Q&A

- 왼쪽 상단 바 '메뉴' → 'Q&A' 클릭
- 홈페이지 이용 및 강의에 관한 문의사항 & 답변 등 확인
- 글쓰기는 PC버전에서만 가능 (읽기전용)

회원정보 변경



1. 회원정보 수정

- 왼쪽 메뉴 - 비밀번호변경 클릭
- 비밀번호 입력 후 정보수정 진행
- 정보 수정 후 수정완료 버튼 클릭